



INSTANCIA GENERAL/ESKABIDE OROKORRA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/ ESKATZAILEAREN DATUAK		
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK		D.N.I. NAN:
DOMICILIO HELBIDEA:	LOCALIDAD HERRIA:	CP PK
TELÉFONO TELEFONOA :	CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA	
ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACION DE BERE IZENEAN edo HURRENGO HONEN IZENEAN		
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA		DNI,NIF NAN,JFK
DOMICILIO HELBIDEA:	LOCALIDAD HERRIA:	
TELÉFONO TELEFONOA :	CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA	
EXPONE/ AZALPENA - SOLICITA/ ESKAERA		

En Esteribar, a ____ de _____ de 20__
Esteribarren, ____ (e)ko _____ aren __ (e)an

Firma del solicitante o representante
Eskatzailearen edo ordezkariaren sinadura

Información Básica Protección de Datos. Responsable: Ayuntamiento de Esteribar. Finalidad: gestión del registro de entrada y salida. Tramitar su solicitud. Derechos: acceso, rectificación, supresión y otros derechos como se indica en la información adicional. Información adicional: en la web www.esteribar.org y dpd@esteribar.org

Datuak Babesteko Oinarritzko Informazioa. Arduraduna: Esteribarko Udala. Xedea: Dokumentuen sarrera- eta irteera-erregistroa kudeatzea. Eskaera bideratzea. Eskubideak: Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. Informazio gehigarria: Udalaren webgunean www.esteribar.org edo dpd@esteribar.org