



BASES PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA RELACIÓN DE ASPIRANTES AL DESEMPEÑO, MEDIANTE CONTRATACIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE **SOCORRISTA** DIRIGIDAS CON DESTINO A LA EMPRESA PÚBLICA ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L.

BASES

1._ NORMAS GENERALES

1.1.-El objeto de la presente convocatoria es la constitución de una relación de aspirantes a la contratación temporal del puesto de trabajo de **socorrista** dirigidas con destino a la empresa pública ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. con el fin de dar cobertura temporal a las necesidades que se produzcan durante el año 2021 y años posteriores sí fuesen necesarias.

La lista de aspirantes será constituida mediante baremo de la presentación que reúnan los requisitos exigidos para el puesto de trabajo de que se trate.

Las listas se utilizarán para las sustituciones eventuales por bajas laborales, vacaciones, licencias, permisos, necesidad de reforzar puntualmente el servicio etc., para lo que en ese supuesto se adecuará la contratación al puesto de trabajo de que se trate.

SOROSLE LANPOSTUAN JARDUTEKO ALDI BATERAKO KONTRATAZIORAKO IZANGAIEN ZERRENDA BAT ERATZEKO LANGILEAK HAUTATZEKO PROZESUAREN OINARRIAK, ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. ENPRESA PUBLIKORAKO.

OINARRIAK

1._ ARAU OROKORRAK

1.1- Deialdi honen xedea **sorosle** lanposturako aldi baterako kontratatzeke izangaien zerrenda eratzea da, ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. enpresa publikorako, 2021ean zehar eta beharko balitz ondorengo urteetan sortzen diren beharrei aldi baterako erantzuteko.

Izangaien zerrenda dagokion lanposturako eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten aurkezpen-baremoen bidez osatuko da.

Zerrenda hauek lan-bajen, oporren, lizentzien, baimenen, zerbitzua unean-unean indartu beharraren eta abarren ondoriozko behin-behineko ordezkapenatarako erabiliko dira, eta, kasu horretan, kontratazioa kasuan kasuko lanpostura egokituko da.



Esta relación de aspirantes a la contratación temporal tendrá carácter subsidiario respecto de cualquier otra relación de empleados fijos, existente o que se pueda constituir en el futuro.

El régimen de jornada de trabajo se adaptará en todo momento a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por los órganos competentes cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

1.2.- Las retribuciones, jornada, horario, vacaciones, licencias y demás condiciones laborales serán las establecidas en el Convenio Colectivo de la Empresa ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. publicado en el Boletín Oficial de Navarra número 142 DE 24 de julio de 2018.

1.3. De acuerdo con lo establecido en el Convenio, los puestos de trabajo objeto de la convocatoria se clasifican en los siguientes niveles funcionales:

- **SOCORRISTA**

1.4.- La persona contratada será dada de alta y afiliada al Régimen General de la Seguridad Social siendo, por tanto, de su cargo la correspondiente cuota así como la retención el I.R.P.F. en las cuantías que procedan.

Aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrenda hau subsidiarioa izango da, lehendik dagoen edo etorkizunean sor daitekeen beste edozein enplegatu-zerrenda finkorekiko.

Lanaldiaren araubidea zerbitzuaren beharretara egokituko da beti, eta organo eskudunek edozein unetan aldatu ahal izango dute, zerbitzuaren premiek hala eskatzen dutenean.

1.2. Ordainsariak, lanaldia, ordutegia, oporrak, lizentziak eta gainerako lan-baldintzak ZUBILAN servicios varios S.L. enpresaren hitzarmen kolektiboan ezarritakoak izanen dira (2018ko uztailaren 24ko Nafarroako Aldizkari Ofizialaren 142. zenbakian argitaratu zen).

1.3. Hitzarmenean ezarritakoaren arabera, deialdiaren xede diren lanpostuak maila funtzional hauetan sailkatzen dira:

- **SOROSLE**

1.4.- Kontratutako pertsonari alta emango zaio eta Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean afiliatuko da. Beraz, bere karguko kuota eta atxikipena PFEZa izango dira, dagozkion zenbatekoetan.

1.5.- Las contrataciones tendrán el periodo de prueba establecido en el Convenio.

1.6.- La lista que se confeccione servirá para dar cobertura a las necesidades que surjan.

1.5.- Kontratazioek hitzarmenean ezarritako probaldia izango dute.

1.6.- Egiten den zerrendak sortzen diren beharrei erantzuteko balioko du.

**2._REQUISITOS
IMPRESINDIBLES DE LOS/LAS
ASPIRANTES.**

2.1.-Para ser admitidos/as a la presente convocatoria, los/las aspirantes deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) **Edad:** Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) **Titulación:** En cuanto a titulaciones, los/las aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1.- Técnico/a Superior en Actividades Físicas y Deportivas o Certificado Profesional de Socorrismo en instalaciones acuáticas AFD096_2.

2.- Curso de formación para el uso de desfibriladores automáticos y semiautomáticos externos.

3.- Nivel B2 Euskara (oral).

c) Certificado de delitos sexuales.

**2._IZANGAIEN EZINBESTEKO
BALDINTZAK**

2.1.- Deialdi honetan onartuak izateko, hautagaiek betekizun hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

a) **Adina:** hemezortzi urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

b) **Titulazioa:** titulazioei dagokienez, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

1.- Goi mailako teknikoa jarduera fisikoetan eta kirol-jardueretan edo Jarduera fisikoaren eta kirolaren zientzietako Gradua.

2.- Kanpoko desfibriladore automatikoak eta erdiautomatikoak erabiltzeko prestakunta.

3.- Euskarazko B2 maila (ahozkoa)

c) Sexu-delituen ziurtagiria.

3._PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

3.1.-El procedimiento de selección se regirá por principios de transparencia.

3.2.-Los/as interesados/as deberán presentar su solicitud en la recepción del Polideportivo de Esteribar, Avenida Roncesvalles 39. El plazo se extenderá **desde el día 3 de mayo del 2021 hasta el día 8 de mayo del 2021, ambos inclusive, en horario de 10:00 a 14 horas y de 17:00 a 20:00.**

3.3.- Los/as interesados/as deberán entregar cumplimentada la correspondiente solicitud que se adjunta a la presente convocatoria.

A la instancia deberá acompañarse fotocopia del Documento Nacional de Identidad y copias de la titulación exigida para el puesto. **Todas las copias deberán de ser compulsadas.**

3.4 Adjunta a la solicitud se presentarán:

- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia compulsada de la titulación exigida para el puesto.

3._ESKABIDEEAK AURKEZTEKO EPEA ETA TOKIA

3.1.- Hautaketa-prozedura gardentasun-printzipioen arabera arautuko da.

3.2.- Interesdunek Esteribarko Kiroldegian, Orreaga etorbideko 39 zenbakian, aurkeztu beharko dute eskabidea. Epea **2021ko maiatzaren 3tik 8ra bitarte, biak barne, 10:00etatik 14:00etara eta 17:00etatik 20:00etara.**

3.3.- Interesdunek deialdi honi erantsitako eskabidea aurkeztu beharko dute, behar den bezala beteta.

Eskabidearekin batera, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia eta lanposturako eskatzen diren titulazioaren kopiak aurkeztu beharko dira. **Kopia guztiak konpultsatu beharko dira.**

3.4. Eskabideari erantsita, honako hauek aurkeztuko dira:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia konpultsatua.
- Lanposturako eskatzen den titulazioaren fotokopia konpultsatua.

- Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social compulsada.

- Certificados de empresa o entidad contratante acreditando funciones o categoría profesional o trabajos desarrollados, el tipo de jornada (con indicación del porcentaje o número de horas en el caso de jornadas a tiempo parcial) y las fechas exactas de inicio y terminación del periodo trabajado.

3.5 La compulsa de los documentos se podrá realizar gratuitamente en las oficinas del Ayuntamiento de Esteribar, Av. Roncesvalles, 13, Zubiri

- Lan-bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzak emana, konpultsatua.

- Enpresa edo erakunde kontratatzailearen ziurtagiriak, honako hauek egiaztatzen dituztenak: eginkizunak edo lanbide-kategoria edo egindako lanak, lanaldi-mota (lanaldi partzialen kasuan, ehunekoa edo ordu-kopurua adierazita) eta lan egindako aldiaren hasiera- eta amaiera-data zehatzak.

3.5 Dokumentuak doan konpultsa daitezke Esteribarko Udalaren bulegoetan (Orreaga hiribidea 13, Zubiri).

4._ ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y TRIBUNAL CALIFICADOR

4.1. Terminado el plazo de presentación de instancias, el Presidente del Tribunal aprobará la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as que se publicará en el tablón de anuncios de ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. ubicada en el Polideportivo y en la web: www.zubilan.net. En caso de no haber personas excluidas se aprobará directamente la relación de admitidas como definitiva.

4._ IZANGAIAK ONARTZEA ETA KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Epaimahaiko lehendakariak onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. enpresaren Kiroldegiko iragarki-taulan eta www.zubilan.net webgunean argitaratuko da. Baztertutakorik ez badago, zuzenean onartuko da behin betiko onartutakoen zerrenda.

4.2.-El Tribunal será nombrado por la Presidenta de ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. que juzgará la oposición y estará constituido por los siguientes miembros:

Presidenta: MARIA MATILDE AÑON BEAMONTE

Suplente: ARANTXA HERNANDEZ PALOMINO

1ª Vocal: SUSANA GONZALEZ GUTIERREZ

Suplente: ISABEL SANCHEZ ALFARO

2º Vocal: MIKEL GASTESI ZABALETA

Suplente: NURIA MADOTZ EKIZA

3º Vocal: JESUS JAVIER BARRIUSO ARNAIZ

Suplente: ANA ISABEL MALUMBRES LLORENTE

4º Vocal Secretario: ASIER URIARTE PEREZ

Vocal Secretario suplente: PABLO TURUMBAY IZURDIAGA

5.-_ BAREMO DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. Experiencia profesional.
 - a) Por servicios prestados como **socorrista** en una entidad de titularidad pública: 0,01 puntos por cada día completo.

4.2.- ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. enpresako presidentek izendatuko du epaimahaia, eta hark epaituko du aurkakotasuna. Kide hauek izango ditu:

Lehendakaria: MARIA MATILDE AÑON BEAMONTE

Ordezkoa: ARANTXA HERNANDEZ PALOMINO

1. batzordekidea: SUSANA GONZALEZ GUTIERREZ

Ordezkoa: ISABEL SANCHEZ ALFARO

2. batzordekidea: MIKEL GASTESI ZABALETA

Ordezkoa: NURIA MADOTZ EKIZA

3. batzordekidea: JESUS JAVIER BARRIUSO ARNAIZ

Ordezkoa: ANA ISABEL MALUMBRES LLORENTE

4. batzordekide idazkaria: ASIER URIARTE PEREZ

Batzordekide Idazkari Ordezkoa: PABLO TURUMBAY IZURDIAGA

5.-_ LANGILEAK HAUTATZEKO BAREMOA

1. Esperientzia profesionala.
 - a) Titulartasun publikoko erakunde batean **sorosle** gisa emandako zerbitzuengatik: 0,01 puntu egun oso bakoitzeko.

b) Por servicios prestados como **socorrista** en una entidad de titularidad privada, por tiempo igual o superior a un año: 0,005 puntos por cada día completo.

c) Formación complementaria:

Título de monitor/a de Natación: 10 puntos.

Notas para la valoración de la experiencia profesional:

1. La experiencia profesional se justificará mediante la presentación de la certificación oportuna de la entidad contratante y el certificado de cotización a la Seguridad Social.

2. En los certificados de la entidad contratante deberá constar: la categoría profesional, el tipo de jornada (con indicación del porcentaje o número de horas en el caso de jornadas a tiempo parcial) y las fechas exactas de inicio y terminación del periodo trabajado.

3. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. En el supuesto de que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquél del que se derive la puntuación más favorable para el aspirante.

b) Titulartasun pribatuko erakunde batean urtebetez edo gehiagoz **sorosle** gisa emandako zerbitzuengatik: 0,005 puntu egun oso bakoitzeko.

c) Prestakuntza osagarria:

Igeriketa begiralearen titulua: 10 puntu.

Esperientzia profesionala baloratzeko oharrak:

1. Lanbide-esperientzia justifikatzeko, erakunde kontratatzailearen ziurtagiri egokia eta Gizarte Segurantzako kotizazio-ziurtagiria aurkeztu beharko dira.

2. Erakunde kontratatzailearen ziurtagirietan honako hauek jaso beharko dira: lanbide-kategoria, lanaldi-mota (lanaldi partzialen kasuan, ehunekoa edo ordu-kopurua adierazita) eta lan egindako aldiaren hasiera- eta amaiera-data zehatzak.

3. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean egindako merezimenduak bakarrik barematuko dira.

4. Data beretan bi kontratu edo gehiago aldi berean egin badira, hautagaiarentzat onuragarriena den puntuazioa ondorioztatzen duena bakarrik baloratuko da.

5. Los contratos a tiempo parcial, así como los de periodos inferiores al año, se computarán de forma proporcional según los días cotizados en la vida laboral.

5. Lanaldi partzialeko kontratuak eta urtebetetik beherako aldiak proportzioan zenbatuko dira, lan-bizitzan kotizatutako egunen arabera.

6._RELACION DE APROBADAS/OS Y LLAMAMIENTO

6._GAINDITU DUTEN IZANGAIEN ZERRENDA ETA DEIALDIA

6.1.-Terminada la calificación de la prueba, el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios de ZUBILAN SERVICIOS VARIOS, S.L. ubicada en el Polideportivo de Esteribar y en la web de la empresa: www.zubilan.net la relación de personas aprobadas por orden de puntuación total obtenida.

6.1.- Probaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak ZUBILAN SERVICIOS VARIOS SL enpresaren Esteribarko Kiroldegiko iragarki-taulan eta enpresaren webgunean argitaratuko du (www.zubilan.net) gaitututako zerranda, lortutako guztizko puntuazioaren ordenaren arabera.

6.2. Los/as aspirantes aprobados podrán ser llamados/as, por estricto orden de mayor a menor puntuación obtenida en las pruebas, de acuerdo con las necesidades que se produzcan, de conformidad con lo establecido en las bases de esta convocatoria.

6.2. Gaitutu duten izangaiei dei egin ahal izango zaie, probetan lortutako puntuazio handienetik txikienera ordenatuta, sortzen diren premien arabera, deialdi honen oinarrietan ezarritakoaren arabera.

6.3.-Los/as aspirantes que sean llamados/as para su contratación, deberán presentar la documentación original acreditativa de que cumplen los requisitos establecidos en la base 2, en el plazo que se les señale en el momento de la contratación.

6.3.- Kontratatzeko deitzen diren izangaiek 2. oinarrian ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, kontratazioaren unean adierazten zaien epean.

Las personas que no aporten la documentación requerida en el plazo establecido en el llamamiento, o no que cumplan con los requisitos establecidos en la base 2, serán automáticamente excluidos de la lista de contratación.

Deialdian ezarritako epean eskatutako dokumentazioa aurkezten ez duten pertsonak, edo 2. oinarrian ezarritako baldintzak betetzen ez dituztenak, automatikoki kontratazio-zerrendatik kanpo geratuko dira.

En Esteribar a 23 de abril del 2021.

Esteribarren, 2021ko apirilaren 23an.

La PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

EPAIMAHAIKO PRESIDENTEA

D. MARIA MATILDE AÑÓN BEAMONTE

MARIA MATILDE AÑÓN BEAMONTE

ANDEREA