



## OFERTA DE EMPLEO

Fecha de entrada:

Número de Oferta:

### EMPRESA

Nombre o razón social: **AYUNTAMIENTO DE ESTERIBAR**

Número inscripción SS (Cuenta cotización)  
**31003220865**

CIF/NIF: **P31097001**

Actividad Económica:  
**Administración Local**

Domicilio: **AVDA. RONCESVALLES, 13**

CP: **31630**

Localidad: **ZUBIRI**

C. Localidad: **098**

Teléfono: **948 30 40 71**

Provincia: **NAVARRA**

Fax: **948 30 41 28**

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Ocupación: **SECRETARÍA – INTERVENCIÓN**

Nivel profesional: **Nivel A**

N.º puestos: **1**

CNO:

Funciones: **LAS PROPIAS DE SECRETARÍA - INTERVENCIÓN**

Dirección del puesto: **AVDA. RONCESVALLES, 13**

CP: **31630**

Localidad: **ZUBIRI**

CL: **098**

Provincia: **NAVARRA**

### PERFIL DE LAS PERSONAS CANDIDATAS

Titulación:

-Grado en Derecho  
-Grado en Ciencias Políticas y de la Administración  
-Licenciatura en Sociología o Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología

Idiomas: **Euskera; nivel C1, EGA o Certificado de Aptitud equivalente de la Escuela Oficial de Idiomas o mediante realización de prueba específica del conocimiento exigido**

Experiencia: **Según convocatoria**

DISCAPACIDAD: **Según convocatoria**

Conocimientos necesarios: **Según convocatoria**

Permiso de conducir (clase):

Vehículo propio:

### CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Tipo de contrato: **Contrato temporal**

Duración:

Prorrogable SI ..... NO .....

Jornada: **Completa**

Horario: **8:00 a 15:00 de lunes a viernes**

Sueldo: **Según plantilla orgánica de Esteribar**

Dietas: SI ..... NO  Transporte: SI ..... NO

### ENTREVISTA CON LAS PERSONAS CANDIDATAS

Persona de contacto: **MARIA MATILDE AÑÓN BEAMONTE**

Forma de contactar: **948.30.40.71**

Dirección: **AVDA. RONCESVALLES, 13**

Tfno.: **948.30.40.71**

Fax:

Correo electrónico **ayuntamiento@esteribar.org**

Difusión: ..... No difusión (gestión privada)

..... Difusión a través del Portal de Empleo (Internet)

### OBSERVACIONES

"En cumplimiento del artº 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que la información que se recaba en este impreso es necesaria con el fin de tramitar y resolver su solicitud, y no será utilizada con otro fin distinto a ese. No se realizará con los datos recogidos en esta solicitud ninguna cesión que no esté amparada legalmente. Así mismo le informamos que dicha información será incorporada a los ficheros de gestión correspondientes al Servicio Navarro de Empleo, ante el cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los que la ley le faculta.