



OFERTA DE EMPLEO

Fecha de entrada:

Número de Oferta:

EMPRESA

Nombre o razón social: **AYUNTAMIENTO DE ESTERIBAR**

Número inscripción SS (Cuenta cotización)
31003220865

CIF/NIF: **P31097001**

Actividad Económica:
Administración Local

Domicilio: **AVDA. RONCESVALLES, 13**

CP: **31630**

Localidad: **ZUBIRI**

C. Localidad: **098**

Teléfono: **948 30 40 71**

Provincia: **NAVARRA**

Fax: **948 30 41 28**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Ocupación: **SECRETARÍA – INTERVENCIÓN**

Nivel profesional: **Nivel A**

N.º puestos: **1**

CNO:

Funciones: **LAS PROPIAS DE SECRETARÍA - INTERVENCIÓN**

Dirección del puesto: **AVDA. RONCESVALLES, 13**

CP: **31630**

Localidad: **ZUBIRI**

CL: **098**

Provincia: **NAVARRA**

PERFIL DE LAS PERSONAS CANDIDATAS

Titulación:

-Grado en Derecho
-Grado en Ciencias Políticas y de la Administración
-Licenciatura en Sociología o Licenciatura en Ciencias
Políticas y Sociología

Idiomas: **Euskera; nivel C1, EGA o Certificado de
Aptitud equivalente de la Escuela Oficial de Idiomas
o mediante realización de prueba específica del
conocimiento exigido**

Experiencia: **Según convocatoria**

DISCAPACIDAD: **Según convocatoria**

Conocimientos necesarios: **Según convocatoria**

Permiso de conducir (clase):

Vehículo propio:

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Tipo de contrato: **Contrato temporal**

Duración:

Prorrogable SI NO

Jornada: **Completa**

Horario: **8:00 a 15:00 de lunes a viernes**

Sueldo: **Según plantilla orgánica de Esteribar**

Dietas: SI NO Transporte: SI NO

ENTREVISTA CON LAS PERSONAS CANDIDATAS

Persona de contacto: **MARIA MATILDE AÑON BEAMONTE**

Forma de contactar: **948.30.40.71**

Dirección: **AVDA. RONCESVALLES, 13**

Tfno.: **948.30.40.71**

Fax:

Correo electrónico **ayuntamiento@esteribar.org**

Difusión: No difusión (gestión privada)

..... Difusión a través del Portal de Empleo (Internet)

OBSERVACIONES

"En cumplimiento del artº 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que la información que se recaba en este impreso es necesaria con el fin de tramitar y resolver su solicitud, y no será utilizada con otro fin distinto a ese. No se realizará con los datos recogidos en esta solicitud ninguna cesión que no esté amparada legalmente. Así mismo le informamos que dicha información será incorporada a los ficheros de gestión correspondientes al Servicio Navarro de Empleo, ante el cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los que la ley le faculta.