

Deialdia, Esteribarko Zubiriko Landa Eguneke Zentroko zaintzaile gerontologikoaren postuan aritzeko izangaien zerrenda bat osatzeko, lan kontratu mugagabeen bidez, sortzen diren beharrak estaltzeko

1. OINARRIA.- ARAU OROKORRAK

1.1.- Deialdi honen helburua Esteribarko eguneke zentroan, Zubilan S.L. enpresak kudeatutakoan, GEROKULTORE lanpostu bat lan-kontratu mugagabez kontratatzeko da. Gerokultoreen profil bat kontratatuz hasiko gara, kontratazio kopurua handituz eguneke zentroaren okupazioaren arabera, eta kontratazio horiek lanaldi osoak edo partzialak izan daitezke beharraren arabera. Proiektu horietarako izendatzen den pertsonaren lanbide-profila GEROKULTOREA da, ahal dela deialdi honetan eskatzen diren antzeko zerbitzuetan esperientzia duena.

1.2.- Deialdi honetako hautaprobak puntuaziorik handienarekin gainditzen dituzten langileak mugagabeki kontratatuko dira ikastetxean lan egin dezaten.

Probak gainditzen dituzten gainerako izangaiak erreserban geratuko dira kontratatutako pertsonaren lanpostu hutsak eta/edo bestelako lanpostuak betetzeko, hala behar izanez gero.

Probak gainditzen dituzten pertsonekin, aldi baterako kontrataziorako lortutako guztizko puntuazioaren arabera izangaien zerrenda bat egingo da. Zerrenda hori Esteribarko eguneke zentroko zaintzaile gerontologikoaren kategorian dauden lanpostuetan sor daitezkeen edozein beharrezko erabiliko da, Nafarroako Enplegu Zerbitzuak horretarako bidaltzen duen zerrendan dauden artean eginak, lanposturako eskatzen diren baldintzak betetzen badituzte, artikuluko horretan xedatutakoaren arabera. ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren 42.2.d).

Zerrenda horrek baliogabetu egingo du eta ondorioz gabe utziko du helburu zehatzetarako aurretik egon daitekeen beste edozein zerrenda. Hautaketa\prozesu honen bidez egindako aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrenda indarrean egongo den aldia bost urtekoa izango da, behin zerrenda onartu ondoren indarrean jartzen denetik hasita. Epe hori murriztu ahal izango da beharrezkoa dela ziurtatzen duen txostena, zentroko zuzendaritzak egingo duena, aurkeztu ondoren.

1.3.- Bete beharreko lanak eta eginkizunak deialdiko lanpostuaren kategoriari eta zaintzaile gerontologikoaren lanpostuari dagozkienak izanen dira. Kontratutako langileak Zentroko Zuzendaritzaren menpe egonen dira zuzenean, eta eginkizun nagusia erabiltzaileak berak egin ezin dituen eguneroko bizitzako jardueretan laguntzea eta zaintzea izanen da. Halaber, langile horiei eta beren inguruneari arreta pertsonala emateko lanak egiten dituzte.

Besteak beste, eginkizun hauek izanen ditu:

- Erabiltzaileen higie pertsonalaz arduratuko da.
- Zentroaren plan funtzionalaren arabera, erabiltzaileen tresnak garbitu eta mantendu beharko ditu, aretoak eta eguneke zentroaren funtzionamendu orokorra ordenatuta mantentzen lagunduko du.
- Beren kabuz jan ezin duten erabiltzaileei jaten emanen die. Era berean, erabiltzaileen otorduak jasotzeaz, banatzeaz eta biltzeaz ere arduratuko da.

- Jarreraren aldaketak eta prestakuntza teknikoaren arabera agintzen zaizkion zerbitzu osagarriak eginen ditu.
- Gorputz-jarreraren aldaketak eta bere prestakuntza teknikoaren arabera agintzen zaizkion zerbitzu osagarriak eginen ditu.
- Erabiltzaileen osasunean gertatzen diren gorabeheren berri emanen du.
- Erabiltzaileak lagunduko ditu egin behar dituzten irteeretan, dela mediku-hitzorduetarako, dela gestioetarako, etab.
- Instalazioen garbiketa eginen du.
- Altzariak, materialak eta botikinerako tresnak garbitu eta prestatuko ditu.
- Profesionalen taldearekin lankidetzan arituko da, haien zerbitzu espezializatuak osatuko dituzten oinarriko lanak eginez, erabiltzaileen autonomia pertsonala eta gizarte-bizitzan txertatzea ahalbidetzeko.
- Zuzendaritzak eta plan funtzionalak ezartzen dituzten jarraibideen barruan, erabiltzaileen senideei arreta eskainiko die eta horiek zentroko bizitzan integratzeko laguntza emanen du.
- AICP ereduaren aplikazioa sustatuko du.
- Hala nahi duten erabiltzaileen erreferentziazko langile gisa parte hartuko du.
- PAIS egunkarietan parte hartuko du, zuzendaritzak hala eskatuz gero.
- Erabiltzaileek nabaritzen duten edozein aldaketaren berri emango dio zuzendaritzari edo arduradunari.
- Erabiltzaileekin dituen harreman edo jarduera guztietan, profesionalen eskutik jasotzen duten laguntza, hezkuntza eta prestakuntza-lana osatzen saiatuko da.
- OLT/EUD ezean, glukosa proba egin ahal izanen du, larruazalpeko bidea erabili botikak emateko (intsulina, heparina, etab.) erabiltzaileei, dosia eta tratamenduaren jarraipena medikuek edo erizainek egiten duten bitartean.
- Jangela-officeko lanak eginen ditu, horretarako egokitutako materialen erabileran arreta berezia jarritz.
- Beharrezkoa izanez gero, garbitegiaren berezko eginkizunak beteko ditu.
- Bere zereginen antzemandako gorabeheren edo anomalien berri ematea bere nagusi hurrenari.
- Erabiltzaileei lagunduko die jardueretan, bai eguneko zentrotik kanpo, bai barruan.
- Ezarrirako ibilbideetan garraio-ibilgailua gidatzeaz arduratuko da.
- Eta, oro har, aurretik zehaztu ez eta agintzen zaizkion jarduera guztiak eginen ditu, baldin eta bere lanbidean eta prestakuntza teknikoan sartuta badaude.
- Eguneko zentroak harrera-eskuliburu bat emanen dio langileari kontratuaren hasieran.

1.4.- Lan-erregimena lanaldi osokoa izango da eta zerbitzuaren beharretara egokituko da. Enpresako Zuzendaritzak edozein unetan aldatu ahal izango du eta indarrean dauden lan-araudiak une oro bete beharko dira. Lanpostuaren lan-baldintzak Zubilan SL enpresaren hitzarmen kolektiboan arautzen direnak dira. Lanaldia partziala izan daiteke, zentroaren okupazioak edo ordutegiak hala eskatzen badute.

1.5.- Kontratututako langilearen soldata-maila Zubilan S.L. enpresaren hitzarmen kolektiboan adierazitako kategoriari dagokiona izango da. (5. multzoa).

1.6.- Probaldi bat ezarriko da, Zubilan S.M. enpresaren hitzarmen kolektiboan erabakitakoaren arabera.

1.7.- Lan hori egiteko, erabiltzaileen datu pertsonaletarako sarbidea izanen du, osasunari buruzko datuak barne, eta fitxategiak dauden lekuetarako sarbide baimendua ere izanen du. Une oro isilpean gorde beharko ditu datu pertsonalak eta egindako lanak direla-eta ezagutzen den edozein informazio (egoera fisikoa, prozesu patologikoak, erabiltzaileen familia-egoera,

etab.). Lanpostuaren eskakizun eta beharretarako ezagutzen den informazioa soilik erabiliko du, ezin izanen du erabili lan-arloa ez den beste ezertarako, eta ez zaie hirugarrenei jakinaraziko. Konfidentzialtasun-betebeharrak izaera mugagabea du.

Konfidentzialtasun-betebeharra. Hautatutako pertsona behartuta egongo da bere lankidetzeta/lanaren arabera ezagutzen dituen datuen konfidentzialtasuna eta tratamendu egokia bermatzera, eta sekretu profesionalaren betebeharren eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2016/679 Erregelamenduan (GDPR), 2016ko apirilaren 27koa, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, bere datu pertsonalen tratamenduari dagokionez, eta datu pertsonalen babesari buruzkoa.

2. OINARRIA. IZANGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Hautaprobetan onartua izateko, izangaiek ondoko baldintzak bete beharko dituzte Nafarroako Enplegu Zerbitzuari zerrenda eskatzen zaionean:

a) Espainiarra izatea, edo Europar Batasuneko estatu kide bateko herritarra, edo Europako Erkidegoak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan sartuta dagoen estatu bateko herritarra, langileen zirkulazio askea aplikatzeko denean. Parte hartu ahal izanen dute, halaber, espainiarren ezkontideek eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoez eta ezkontideen ondorengoez ere, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, eta 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira. Aurreko baldintzak betetzen ez dituzten herritarrek parte hartu ahal izanen dute, baldin eta Espainian bizilekua eta erroldatuta badaude.

b) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c) Gainera, gizarte-erakundeetan mendekotasuna duten pertsonen arreta soziosanitarioa emateko lanbide-kualifikazioa egiaztatu beharko dute, urriaren 19ko 1368/2007 Errege Dekretuak ezarritakoa. Bestela, eskakizun hau egiaztatzeko, Erizaintzako Zainketetako Teknikariaren Lanbide Heziketako titulua edo erdi-mailako prestakuntza-zikloa izatea (apirilaren 7ko 546/1995 Errege Dekretuak, apirilaren 30eko 777/1998 Errege Dekretuak, ezarria). Gizarte eta Osasun Arretako teknikaria edo arestian aipatutako ziurtagiria edo titulazioa lortu izana egiaztatzen duen gordekina. (Azaroaren 4ko 1593/2011 Errege Dekretua, eta maiatzaren 2ko 496/2003 Errege Dekretua, abuztuaren 1eko 1379/2008 Errege Dekretua). Gizarte Integrazioko goi-mailako teknikaria, uztailaren 13ko 1074/2012 Errege Dekretuak ezarria, edo Gizarte Integrazioko goi-mailako teknikariaren baliokidea, abenduaren 22ko 2061/1995 Errege Dekretuak ezarria, abenduaren 31n zaintzaile gerontologikoaren lanbide-kategorian lanean ari zirela egiaztatzen duten profesionalentzat.

Baldintza hori egiaztatutzat joko da, halaber, DBHko edo Eskola Graduatuko titulua, Oinarrizko Lanbide Heziketakoa edo lehen mailako Lanbide Heziketakoa edukitzeagatik, eta, gainera, honako lanbide-ziurtagiri hauetakoren bat edukitzeagatik:

Gizarte Erakundeetan Mendeko Pertsonentzako Arreta Soziosanitarioaren Profesionaltasun Ziurtagiria, abuztuaren 1eko 1379/2008 Errege Dekretuak arautua.

Zaintzaile/gerokultore lanbide kategoriarako berriazko lanbide gaikuntzaren ziurtagiria, Pertsonen Autonomiarako eta Garapenerako Nafarroako Agentziak edo gizarte zerbitzuetan eskumena duten autonomia erkidegoek zehazten duten beste erakunde publiko batek emana.

Zaintzaile gerontologikoaren gaitasun profesionalak aitortzen dituen ziurtagiria, lan-esperientziaren bidez eskuratutako gaitasun profesionalak egiaztatzeko prozeduraren bidez ebaluatua.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duen agiriaren jatorrizkoa edo fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da, eta, gainera, hala badagokio, zinpeko itzulpena erantsiko zaio tituluari.

d) Dagozkien eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

e) Nafarroako Enplegu Zerbitzuan izena emana izatea, deialdiaren xedean enplegua eskatzeko edo enplegua hobetzeko.

f) B motako gida-baimena edukitzea.

Izangaiak aurreko baldintzak egiaztatu beharko ditu lan egiteko deia egiten zaion unean eta, betiere, dagokion kontratua formalizatu baino lehen.

3. OINARRIA.- PROZEDURA

Zubilan Servicios Varios, SLk dagokion lan eskaintza aurkeztuko du Nafarroako Enplegu Zerbitzuan, eta zerbitzu horren webgunean argitaratzeko eskatuko du. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, dagokion zerrenda eskatuko da, hautagaiak enplegu-eskatzaile edo enplegu-hobekuntzako eskatzaile gisa inskribatuta daudela egiaztatzeko.

Deialdian parte hartzeko eskaerak posta elektronikoki bidez zubilan@esteribar.org edo aurrez aurre aurkeztu beharko dira, 09:00etatik 15:00etara, Bilboko Udalaren kiroldegian (Av. de Roncesvalles Orreagako etorbidea, 39, 31630 Zubiri, Nafarroa).

Eskabideak aurkezteko epea **2024ko irailaren 21etik urriaren 11ra izango da, biak barne**. Eskabide horiek deialdi honetan argitaratutako ereduari lotu beharko zaizkio.

Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izango da.

Eskabidearekin batera (deialdi honetako I. eranskinean argitaratutako ereduaren arabera), alegatu diren eta lehiaketa-fasean baloratu behar diren merezimenduen jatorrizko ziurtagiri edo tituluak edo kopia kautotutak aurkeztuko dira, fase horretarako eskabidean alegatzen diren merezimenduak adieraziz.

4. OINARRIA. EPAIMAHAIA: ERAKETA ETA JARDUERAK

4.1. Epaimahaia honako kide hauek osatuko dute:

Epaimahaia honako kide hauek osatuko dute:

-Lehendakaria: Matilde Añón Beamonte

-1. batzordekidea: Misael Narros Martín

-2. batzordekidea: Pedro Martín Azcárate Auzqui

- 3. Batzordekidea: Eder González Osinaga
- Batzordekide-idazkaria: Julen Ros Induráin

4.2. Epaimahaia eratzeko, epaimahaiburuak deialdia egin beharko du probak hasi baino lehen.

4.3.- Epaimahaia eratu eta jarduteko, epaimahaia osatzen duten kideen gehiengo osoak egon beharko du bertan.

4.4. Epaimahaia gehiengoz ebatziko ditu deialdi honetako oinarriak interpretatu eta aplikatzeari buruz sor daitezkeen arazo guztiak. Berdinketarik gertatuz gero, lehendakariak kalitate-botoa erabili ahal izanen du.

Era berean, lehiaketa-oposizioko proba guztiak edo batzuk behar bezala garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen funtzionamendurako barne-arauak eman ahal izanen ditu, betiere deialdiaren oinarriari jarraiki.

4.5. Epaimahaia aholkulari espezialistak hartzen ahalko ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko eta horietan soilik emanen diote laguntza epaimahaiari.

4.6. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoak daudenean, epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko.

5. OINARRIA.- IZANGAIK ONARTZEA ETA ERREKLAMAZIOAK.

5.1. Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, enpresa publikoko lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Esteribarko Udaleko iragarki-oholean eta Zubilanen webgunean (www.zubilan.net/) eta Udalaren beraren (www.esteribar.org/) webgunean argitaratuko da.

5.2. Baztertutako izangaiek 4 egun balioduneko epea izanen dute, izangaien behin-behineko zerrenda oholean argitaratzen denetik, erreklamazioak aurkezteko eta, behar izanez gero, egindako hutsak zuzentzeko.

Baztertutako hautagairik ez badago, onartutako hautagaien zerrenda behin betikoa bilakatuko da eta Esteribarko Udaleko iragarki oholean eta Udalaren eta Zubilanen web orrietan argitaratuko da.

5.3. Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta horiek ebatzi ondoren, halakorik badago, lehendakariak onartuen behin betiko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Esteribarko Udaleko iragarki-oholean eta Udalaren eta Zubilanen webguneetan argitaratuko da, eta bertan zehaztuko da proben tokia, eguna eta ordua.

6. OINARRIA.- DEIALDIAREN GARAPENA

6.1. Prozedura.

Probetarako deialdi bakarra egingen da, eta izangaiek nortasun agiri nazionala aldean dutela agertu beharko dute. Probetara agertzen ez diren izangaiek baztertutako geldituko dira. Probetan edozein iruzur eginez gero, azterketatik berehala baztertuko da, jarduketa penalei kalterik egin gabe, egoki izanez gero.

Proba bakoitza egiteko eguna, ordua eta tokia Zubilan Servicios Varios SL eta Esteribarko Udalaren webguneetan argitaratuko dira, gutxienez proba egin baino bi egun baliodun lehenago.

6.2.- Oposizio-aldia.

Honako proba hau egin beharko da:

6.2.1. Ariketa teorikoa: III. eranskineko gaiei buruzko test moduko galderei erantzun beharko zaie. Izangaiek bete beharreko zaintzaile/gerokultore lanpostuari buruzko ezagupenak egiaztatzeko balioko duen erantzun bakarra emango da, eta gehienez ere 50 puntu lortu ahal izango dira.

Gutxienerako puntuazioa 25 puntukoa izango da.

Izangaiek gehienez ere 2 ordu izanen dituzte proba hau egiteko.

6.2.2. Bigarren proba: Epaimahai Kalifikatzaileak egin beharreko elkarrizketa, garatu beharreko lanpostuaren garapenari eta gaitasunei dagokienez.

Gehienez ere 10 puntu. Ez da baztertzaileria izango.

6.2.3. Proba bakoitzaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak Zubilan Servicios Varios, S.L. enpresaren webgunean argitaratuko du. gainditutako izangaien zerrenda, lortutako kalifikazioekin. Zerrenda horretan agertuko dira izen-abizenak eta puntuazioa, bai eta hurrengo proba egiteko eguna eta tokia ere.

6.2.4. Proben emaitzen aurka erreklamazioa aurkeztu ahal izango da 3 egun naturaleko epean, emaitzak webgunean eta iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.2.5. Hautaprobak egiteko, ezgaitasun aitortua duten eta eskabidean hala eskatu duten izangaientzat, denbora eta baliabide aldetik behar diren egokitzapenak egingen dira, posible izanez gero.

6.2.6. Azken kalifikazioa edo azken balorazioa lortzeko, proba guztien eta aurkeztutako merituen puntuazioak batuko dira.

6.3. Merezimenduen fasea.

Izangaiek aurkezturiko merezimenduak deialdi honen II. eranskinean oinarrituz baloratuko dira. Emaizta ez da baztertzaileria izango eta 40 puntu emango ditu gehienez.

Deialdian parte hartzeko eskabidea aurkezten denean, izangaiek merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko dituzte agiri bidez, jatorrizko agiriak edo behar bezala konpultsatuak aurkeztuz. Horrela egin ezean, ez aurkeztutzat joko dira.

Merezimenduak probak egin ondoren baloratuko dira, eta izen-abizenak eta puntuazioa jasoko dituzte.

Balorazioaren aurka erreklamazioa aurkeztu ahal izango da 3 egun naturaleko epean, web orrian eta iragarki taulan argitaratu eta biharamunetik hasita

6.4. Azken kalifikazioa edo balorazioa lortzeko, ariketa guztien puntuazioak eta lehiaketaren emaitza, merituenak eta elkarrizketa batuko dira.

7. OINARRIA.- EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

7.1. Azken ariketaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak puntuazioaren arabera gainditu dutenen zerrenda egin eta argitaratuko du Zubilan Servicios Varios SLren eta Esteribarko Udalaren webguneetan, eta sozietatearen Administrazio Kontseiluari igorriko dio, espediente osoarekin batera, zerrenda hori eta puntuazio altuena lortu duen pertsonaren aldeko izendapen-proposamena.

Azken puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, lehenengo proba teorikoan puntuaziorik altuena duenaren alde ebatziko da berdinketa. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez erabakiko da.

7.2. Kontratazioarako proposatutako pertsonak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Deialdiaren bigarren oinarrian eskatutako tituluaren kopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekinarena.

b) Deialdiaren 2. oinarrian ezarritako gainerako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak.

Agiri guztiak jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak izan beharko dira.

7.3. Adierazitako epean, eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiri horiek aurkezten ez baditu, ezin izango da kontratatu, eta haren jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskaeran faltsukeria egiteagatik izan dezakeen erantzukizunaren kalterik gabe.

7.4. Proposatutako pertsonaren batek kontratazioari berariaz uko egiten badio, izendapen-proposamena onartutako hurrengo pertsonari luzatu zaiola ulertuko da, ondoz ondoko puntuazioa emanda.

8. OINARRIA.- ZERRENDIA-KONTRATAZIOAK KUDEATZEA

8.1. Kontratazio-zerrendak lau urteko indarraldia izanen du, epe laburragoan agortzen ez bada edo beste deialdi bat egiten ez bada.

8.2. Lehendakariaren ardura izanen da zerrenda kudeatzea.

8.3. Behin betiko zerrenda onartu ondoren, puntuazioaren arabera hurrenkerari jarraituz deituko zaie izangaiei.

8.3. Deia egiteko arau orokorrak:

1.-Hautagaiek, beren kokapena errazte aldera, harremanetarako telefono bat jakinarazi beharko dute gutxienez, nahiz eta harremanetarako beste telefono batzuk edo posta elektronikoko beste helbide batzuk ere komunikatu ahal izango dituzten. Informazio hori beti eguneratuta eduki beharko dute.

2.- Aurreko idatz-zatietan ezarritako lehentasun-irizpideen arabera egingo da deia.

3.- Oro har, telefono bidez kontratu bat eskaintzen zaion pertsona bakoitzari gutxienez hiru lokalizazio-saiakera egingo zaizkio, berak emandako harremanetarako baliabideen bitartez, bi eguneko epean.

4.- Deialdi bakoitza jasota utziko da, eta deialdiaren inguruabarrak, data eta ordua adieraziko dira.

Izangaiarekin harremanetan jarri eta kontratazio eskaintza bat egin ondoren, hari erantzuten ez badio, uko egin duela ulertuko da eta 7.4 atalean xedatutakoa aplikatuko zaio.

5.-Izangaia lokalizatu ezin denean, zerrendako hurrengoarekin edo hurrengoekin jarriko da harremanetan, harik eta eskainitako lanpostua bete arte.

Harremanetan jartzerik izan ez duten pertsonak dagokien zerrendan duten lekuari eutsiko diote.

6.-Hasierako aurreikuspenen arabera hiru hilabete edo gutxiago iraungo duten aldi baterako kontratazioen kasuan, edo lanpostua premiaz bete behar den kasuetan, hau da, lehenago ezarritako deialdietarako bi egun itxaron ezin denean, libre dagoen lehenengo izangaiari eskainiko zaizkio, artikuluko honen 3. idatz-zatian aurreikusitakoa bete beharrik izan gabe, berarekin harremanetan jartzea lortzen badu eta berehala lanean hastea onartzen badu.

7.- Kontratu bat onartzen duten izangaiei ez zaie beste lanposturik betetzeko kontrataziorik eskainiko, baldin eta deialdia beste lanpostu bati dagokion beste zerrenda batetik egiten ez bada.

8.- Lanaldi partzialeko aldi baterako kontratazioetan, ahaleginak egingo dira lanaldia osatzeko lanpostu mota berean bete beharreko beste beharrian batzuk ere egon daitezkeen, baldin eta hori posible bada bete beharreko zerbitzuetarako eta interesdunaren adostasuna badu.

8.4. Amatasunagatiko edo adopzioagatiko lizentzietan deitzea.

Amatasunagatiko edo adopzioagatiko lizentziarako ezarritako aldian dauden pertsonak, kontratu bat sinatzeko deitzen bazaie eta onartzen badute, kontratu hori gordeko zaie lanpostura itzuli arte, eta une horretan sinatuko da kontratua.

8.5. Kontratazio eskaintzei uko egitea.

Izangairen batek eskainitako lanpostuari uko egiten badio, zerrendako azken tokian geratuko da, honako kasu hauetakoren batean dagoela egiaztatzen duenean izan ezik:

- a) Indarrean dagoen izendapen edo administrazio- edo lan-kontratu baten indarrez behartuta egotea.
- b) Aldi baterako ezintasuneko egoeran egotea, edo amatasunagatiko edo adopzioagatiko lizentzian egotea. Arrazoi hori dela-eta kontratuari uko egiten diotenen ezin izango dute berriz ere egoera erabilgarrian egon, uko egitea justifikatu zuen egoera amaitu dela behar bezala egiaztatzen duten arte.
- c) 3 urtetik beherako seme-alabaren bat zaindu behar izatea, berezkoa zein harrerakoa edo adopziozkoa izan.
- d) Odolkidetasuneko edo ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailara arteko senide bat zaindu behar du, adinagatik, istripuagatik edo gaixotasunagatik ezin bada bere kabuz moldatu.
- e) Norberaren ezkontza edo harekin parekatutako egoera, bikote egonkorren berdintasun juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Foru Legearen arabera, baldin eta eskainitako

kontratuaren hasierako data hura eratu aurreko edo ondoko hamabost egun naturalen barruan badago.

Aurreko ataletan jasotako kasuetan, pertsonak zerbitzuak emateko prestasuna jakinarazi beharko dute. Jakinarazpen hori egiten ez den bitartean, zerrendan dauden pertsonak ez dira erabilgarri egongo eta ez zaie deialdi honetan aipatzen den lanposturik eskainiko.

Atal honetan zerrendatutako egoeretako batean dauden pertsonak modu agiri eta sinesgarrian egiaztatu beharko dute, uko egin dioten lanpostua eskaini zaien egunetik kontatzen hasi eta 7 egun naturaleko epean. Kasu horretan, ukoaren unean izangaien zerrendan zuten toki bera gordeko dute.

8.6. Zerrendetatik kanpo uztea.

Honako kasu hauetan izangaiak zerrendatik kanpo geldituko dira:

- a) Eskainitako lanpostuari arrazoirik gabe uko egitea.
- b) Hautagaiari egotz dakioken arrazoiren batengatik dagokion kontratua ez sinatzea, deiaren ondorioz lanpostua onartu ondoren.
- c) Izenpetutako kontratuari uko egitea, non eta ez den administrazio publikoan sartu delako.
- d) Probaldia gainditu ez izana.
- e) Diziplinazko arau-hauste batengatik kontratua azkentzea.
- f) Kontratua gerora sortutako arrazoiengatik azkentzea. Arrazoi horiek lanpostua betetzeko kontratatutako langileen gaitasun- edo egokitzapen-ezagatik izan daitezke, edo errendimendu eskasagatik edo edukia aldatzeagatik.

Esteribarren, 2024ko irailaren 20an

Nombre y apellidos / <i>Izen-abizenak</i>		Doc. Nº <i>Agiri zk.</i>
Domicilio. <i>Helbidea</i>		C.P. <i>P.K.</i>
Localidad <i>Herria</i>	Nº teléfono <i>Telefono zk.</i>	Correo electrónico <i>Posta elektronikoa</i>

Ante VD. comparece y como mejor proceda dice:

Zure aurrean agertu eta azaltzen dut:

Que, vista la convocatoria para la para la provisión de puesto de CUIDADOR/A GERONTOLÓGIO/A para los programas de Centro de día Rural y Programa de Promoción de Autonomía y Respiro Familiar desarrollados en el Centro Municipal de Personas Mayores de Esteribar gestionados por la empresa pública Zubilan, S.L.,

Esteribarko Adineko Pertsonen Udal Zentroan, Zubilan, S.L. enpresa publikoak kudeatzen dituen Landa Eguneko Zentroko eta Familia Autonomia eta Atsedena Sustatzeko programetarako ZAINZAILERONTOLOGIKOA izateko lanpostu bat betetzeko deialdia ikusirik.

SOLICITA

ESKATZEN DUT

Ser admitido/a a la citada convocatoria, indicando:

Aipaturako deialdian onartua izatea eta, horretarako, zera azaltzen dut:

Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.

Ez dudala karguan aritzea galarazten dion gaixotasunik edo akats fisikorik edo psikikorik

Que no está incurso/a en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.

Ez dudala indarrean dauden xedapenetan ezarritako ezintasunik.

Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.

Deialdian exijitzen diren tituluak ditudala.

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Eskabideak aurkezteko adierazitako epea amaitzeko egunari dagokionez, exijitzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen ditudala.

Que padece discapacidad, por lo que solicita la adaptación que se adjunta por los motivos que se expresan. (En folio aparte se especificarán los motivos de la discapacidad y las adaptaciones que se solicitan).

Desgaitasunen bat dudala, eta ondorioz, eransten den egokitzapena egitea eskatzen dudala. (Orri desberdin batean desgaitasunaren arrazoiak eta eskaturako egokitzapenak zehaztuko dira).

Que con el fin de acreditar el nivel de euskera

Euskara maila egiaztatzeko

a/ tiene certificación oficial

a/ ziurtagiri ofiziala aurkezten dudala

b/solicita realizar prueba de nivel de euskera

b/ euskara proba egitea eskatzen dudala

Que presenta certificados de los méritos alegados

Merezimenduen ziurtagiriak aurkezten ditudala

Que cumple en tiempo y forma todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la presente convocatoria.

Deialdian eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala, garaiz eta forman.

Esteribar, (fecha / *data*) _____

(firma / *sinadura*)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCION DE DATOS. Responsable del tratamiento de los datos personales aquí registrados: Zubilan, S.L.. Finalidad: selección de personal para la provisión de puestos de trabajo objeto de esta convocatoria. Derechos: acceso, rectificación, supresión.

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO ARGIBIDEAK. Hartutako datu pertsonalen tratamendu-arduraduna: Zubilan, S.L.. Xedea: deialdi honen helburua diren lanpostuak hornitzeko langileak hautatzea..

II. ERANSKINA

A) Lan-esperientzia. Gehienez 20 puntu.

- Titulartasun publiko edo pribatuko egoitza edo eguneko zentro geriatriko batean gerokultore gisa egindako zerbitzu urte bakoitzeko, 5 puntu.
- Gerokultore gisa titularitate publikoko beste baliabide batzuetan egindako zerbitzu urte bakoitzeko 2 puntu, gehienez 10 puntu.
- Gerokultore gisa titularitate pribatuko beste baliabide batzuetan egindako zerbitzu urte bakoitzeko, puntu 1, gehienez 5 puntu.

Esperientzia-denbora urte oso bat konputatzen ez denean, dagokion proportzionaltasuna lortuko da.

Egindako zerbitzuak administrazio publikoaren edo enpresaren ziurtagirien bidez baino ez dira egiaztatuko.

Kaudimen tekniko edo profesional gisa eskatzen den urtea baino gehienez ere 5 urte gehiagoan emango da puntuazioa.

B) Prestakuntza-ikastaroak. Gehienez 10 puntu.

- Atentzio zentratuan prestakuntza-programak egiteagatik 5 puntu.
- Lanpostuarekin zerikusia duten gaien buruzko hobekuntza ikastaroak egiteagatik, jatorrizko tituluaren edo fotokopia konpultsatuen bidez egiaztatuta.
 - o Egiaztatutako trebakuntzako 10 orduko: 0,1 puntu; gehienez, 4 puntu.
- Zentroen edo taldeen koordinazioarekin zerikusia duen beste prestakuntzak.
 - o Egiaztatutako trebakuntzako 10 orduko: 0,1 puntu, gehienez 2 puntu.
- Berdintasuneko prestakuntza egiteagatik, 0,1 puntu, egiaztatutako prestakuntzako 10 orduko; gehienez ere, 2 puntu.

C) Euskararen ezagutza. Gehienez 10 puntu.

- a) A1 mailako euskararen jakite-maila ofiziala duten erakundeek emandako ziurtagiria edo titulua edukitzeagatik, Europako erreferentziako esparruaren arabera: 2,00 puntu.
- b) A2 mailako euskararen jakite-maila ofiziala duten erakundeek emandako ziurtagiria edo titulua edukitzeagatik, Europako erreferentziako esparruaren arabera: 4,00 puntu.
- c) B1 mailako euskararen ezagutza ofizialki egiaztatzen duten erakundeek emandako Ziurtagiria edo titulua edukitzeagatik, Europako erreferentzia markoaren arabera: 6,00 puntu.
- d) B2 mailako euskararen jakite-maila ofiziala duten erakundeek emandako ziurtagiria edo titulua edukitzeagatik, Europako erreferentziako esparruaren arabera: 8,00 puntu.

d) C1 mailako euskararen jakite-maila ofiziala duten erakundeek emandako ziurtagiria edo titulua edukitzeagatik, Europako erreferentziako esparruaren arabera: 10,00 puntu.

Titulu edo ziurtagiri bat baino gehiago aurkezten bada, goragoko maila egiaztatzen duen egiaztagiria edo titulua baino ez du baloratuko epaimahaiak.

Euskararen ezagutza agiri bidez egiaztatu ez dutenei eta eskabidean hala eskatu dutenei, dagokion mailaketa\proba egiteko deia egingo zaie. Proba hori oposizio\aldiko proba guztiak gainditu ondoren egingo da, eta proba horiek gainditzen dituztenei baino ez zaie egingo, aurreko paragrafoko baremoaren arabera merezimendu horri dagokion puntuazioa esleitzeko.

Euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliozkotzeak ezartzeko, kontuan hartuko da Nafarroako Administrazio Publikoaren Institutuko zuzendari kudeatzailearen 210/2010 Ebazpena.

Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren eta euskarako probak hasi aurretik Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko A1, A2, B1, B2 edo C1 mailen baliokidea den titulua edo ziurtagiria egiaztatzen duten euskarako berariazko probara deitutakoek ez dute euskara proba egin beharrik izango. Aurkeztutako dokumentazioa maila horietako baten baliokidea ez dela ikusiz gero, interesdunari jakinaraziko zaio euskara-proba espezifikoa egin behar duela.

Epaimahaiak noiznahi eskatu ahal izanen ditu izangaiek aurkeztutako merezimenduei buruzko argibideak eta datu osagarriak.

Merituak hautaprobak egin ondoren baloratuko dira, eta izen-abizenak eta puntuazioa jasoko dituzte.

III. ERANSKINA

1. Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legea: oinarrizko kontzeptuak. Laneko segurtasunaren arloko eskubideak eta betebeharrak. Laneko Osasuna: Arrisku biologikoak, kimikoak, fisikoak eta psikologikoak. Prebentzio-neurriak. Lanaren ondoriozko patologia: lanbide-gaixotasuna, lan-istripua. Ergonomia: Gorputz-mekanika.

2. Osasunaren eta gaixotasunaren kontzeptua. Bilakaera eta paradigmak. Osasun-determinatzaileak.

3. Diziplina anitzeko taldearen eta taldearen kontzeptua. Komunikazioaren kontzeptua eta motak, komunikazioan eragina duten faktoreak, komunikaziorako gaitasun sozialak. Enpatia eta entzute aktiboa. Pazienteari, zaintzaile nagusiari eta familiari laguntza emozionala ematea.

4. Pazientearen eskubideak, betebeharrak eta autonomia. Lanbide-sekretua: kontzeptua eta arautze juridikoa. Historia klinikoa: definizioa, funtzioak eta historia motak. Historia klinikoaren alderdi mediko-legalak. Dokumentuen diseinua eta normalizazioa.

5. Infekzio nosokomiala: definizioa, kate epidemiologikoa, hesi higienikoak. Prebentzio- eta isolamendu-neurriak. Arreta unibertsalak. Eskuak garbitzea eta norbera babesteko ekipok erabiltzea.
6. Garbiketa, desinfekzioa, asepsia, antisepsia eta esterilizazioa. Desinfektatzaileak eta antiseptikoak: ekintza-mekanismoak eta garbitzeko eta desinfektatzeko metodoak. Gehien erabiltzen diren antiseptikoak eta desinfektatzaileak. Esterilizazioaren kontzeptua. Esterilizazio metodoak. Esterilizazio-kontrol motak. Kalitate-kontrola. Material esterila manipulatzeko eta kontserbatzea.
7. Lagin biologikoak biltzeko eta garraiatzeko prozedura: Lagin biologikoaren kontzeptua. Laginak hartzeko, manipulatzeko, garraiatzeko eta kontserbatzeko prozedurak.
8. Hondakinen kudeaketa: definizioa, sailkapena, biltegiatzea, garraioa, deuseztapena eta tratamendua.
9. Mugitzeko arazoak dituzten pazienteentzako arreta: Mugikortasuna eta mugikortasun fisikoa, mugikortasunari eragiten dioten faktoreak. Deambulazioari laguntzeko teknikak. Jarrera anatomikoa eta gorputz-lerroak. Presio bidezko ultzerak: kontzeptua, arrisku faktoreak, kokapena, etiologia eta prebentzio neurriak. Mobilizazioa eta jarrera-aldaketak. Erortzeko arriskua, prebentzio-neurriak. Laguntza-gailuen erabilera zuzena.
10. Pazientearen arreta eta zaintza higiene-beharretan. Higienea: orokorra eta partziala, larruazalaren eta ilearen higiene, lagundutako bainurako teknika, ohean dagoen pazientearen higiene. Ahoko osasuna eta higiene.
11. Sistema neuroendokrinoa eta zentzumen-organoak. Fisiologia eta patologia ohikoenak.
12. Sistema kardiobaskularraren anatomofisiologia eta patologia. Sintomatologia. Bihotzeko zikloa eta bihotzeko gastua. Bizi-konstanteak eta erregistro grafikoak.
13. Arnas sistemaren anatomofisiologia. Arnasketa-arazoak dituzten pertsonen balorazioa eta zaintza. Sintomatologia eta patologia nagusiak. Oxigenoterapia eta beste teknika batzuk. Oxigenoa emateko metodoak, arreta-neurriak eta materiala garbitzeko metodoak.
14. Gaixoaren arreta eta zaintza, ezabatzeko beharrei dagokienez. diuresia eta defekzioa, enema motak, enemien administrazioa. Gernu-, digestio- eta ondeste-aparatuko zundaketak egiteko ezagutza eta lankidetzajarduerak.
15. Digestio-aparatuaren anatomofisiologia eta patologia. Metabolismoa, elikadura eta erlazionatutako patologia. Pazientearen arreta eta zaintza elikaduran eta nutrizioan. Elikadura eta nutrizioaren kontzeptua, elikagaiak eta haien sailkapena, dietak eta dieta terapeutiko motak. Elikadura enterala eta gurasoena: kontzeptua eta teknikak.
16. Sendagaiak emateko arau orokorrak, emateko bideak, eman aurretik, bitartean eta ondoren hartu beharreko arreta-neurriak. Sendagaiak kontserbatzea eta biltegiatzea. Segurtasun klinikoa: kontrako gertaerak identifikatzea.
17. Urgentzia/larrialdia kontzeptua. Bihotz-biriketako oinarrizko bizkortzea, oinarrizko bizi-euskarria. Gelditzeko orga. Lehen laguntzak: Politraumatizatuak, erreak, shocka, intoxikazioa, zauriak, odoljarioak eta asfixiak.

18. Osasun Mentaleko pazientearentzako arreta eta zainketak: komunitate terapeutikoan eta eguneko ospitalean, eta errehabilitazio psikosozialaren, arreta komunitarioaren eta etxeke bisitaren eremuan.
19. Pazientearen arreta eta zainketak miaketa baterako eta ebakuntza kirurgiko baterako prestatzeko: jarrera anatomikoak. Ebakuntza aurreko eta ondoko arreta.
20. Adineko pertsonaren arreta eta zainketak: Zahartzaroaren kontzeptua, adineko pertsonaren zainketak, zahartzearekin lotutako aldaketa fisiologikoak. Dementia duen gaixoaren arreta.
21. Egoera terminalean dauden pazienteen arreta eta zainketak, zainketa aringarriak: Gaixotasun terminalaren kontzeptua, arazo nagusiak. Dolua, mota eta manifestazioak, zaintzaile nagusiari eta familiari laguntza. Post mortem zainketak.
22. Pertsona ardatz duen arreta integraleko eredua, zaintzaren humanizazioa
23. Mendetasunari aplikatutako laguntza-harremanaren kontzeptua eta garapena.
24. Nafarroako eta Esteribarko geografia eta demografia.