

SOLICITUD RESERVA DE SALA – Edificio Dotacional de Oloki

ARETOA ERRESERBATZEKO ESKAERA - Olokkiko ekipamenduetarako eraikina

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/ ESKATZAILEAREN DATUAK		
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	D.N.I. NAN:	
DOMICILIO HELBIDEA:	LOCALIDAD HERRIA:	CP PK
TELÉFONO TELEFONOA :	CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA	
ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACION DE BEREZ edo HURRENGO HONEN IZENEAN		
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA	DNI,NIF NAN,IFK	
DOMICILIO HELBIDEA:	LOCALIDAD HERRIA:	
TELÉFONO TELEFONOA :	CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA	
SOLICITUD PUNTUAL RESERVA SALA / ARETOAREN ERRESERBAREN ESKAERA PUNTUALA		
SALA / ARETOA:		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD / JARDUERAREN IZENA:		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / ARDUERAREN DESKRIBAPENA:		
DÍA / EGUNA:		
HORARIO / ORDUTEGIA:		
Nº MÁXIMO DE ASISTENTES / GEHIENEZKO PARTE-HARTZAILE KOPURUA:		
NECESIDADES / BEHARRAK:		
SILLAS / AULKIAK - MESAS / MAHAIK:		
En Esteribar, a ____ de _____ de 20__ Esteribarren, ____ (e)ko _____ aren ____ (e)an		
		Firma del solicitante o representante Eskatzailearen edo ordezkariaren sinadura
Información Básica Protección de Datos. Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Esteribar. Finalidad: Gestión de autorizaciones municipales. Reservas de locales. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: Sede Electrónica/Transparencia https://esteribar.sedelectronica.es/transparency/ dpd@esteribar.org	Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa. Tratamenduaren arduraduna: Esteribarko Udala. Xedea: Udal baimenen kudeaketa. Lokalak erreserbatzea. Eskubideak: Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. Informazio gehigarria: Egoitza Elektronikoa/Gardentasuna https://esteribar.sedelectronica.es/transparency/ dpd@esteribar.org	