ESTERIBARKO UDALAK 2026. URTEAN BABESTEN DITUEN HERRIETAKO ZAINDARIEN JAIAK EGITEKO ESTERIBARKO TALDE, ELKARTE, AUZOKIDEEI ETA ESTALITAKO TOKI EGOKIRIK EZ DUTEN KONTZEJUEI LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIAREN OINARRIAK

Esteribarko Udalak, bere aurrekontu orokorren mugen barruan, laguntza eta dirulaguntzak emanen ditu ondoko OINARRI hauen arabera:

1.- DEIALDIAREN XEDEA

Laguntzen helburua izanen da 2026an Esteribarko Udalak babestutako herrietako zaindarien jaiak sustatzea eta babestea.

2.- FINANTZAKETA

Dirulaguntza horiek Esteribarko Udalaren 2025. ekitaldiko aurrekontu orokorreko 3380 4820001 partidaren kargura finantzatuko dira, partida horretan ezarritako gehieneko zenbatekoarekin.

Onuradunek gehienez ere 600 euro eskuratu ahal izango dituzte kopuru finko gisa, eta 15 euro, berriz, 100 biztanletik beherako herri babestuetarako deialdia ebazten den unean udal-erroldan inskribatuta dagoen biztanle bakoitzeko. 100 biztanle edo gehiago dituzten herri babestuetan, gehieneko zenbateko finkoa 400 eurokoa izango da eta 15 euro deialdia ebazten den unean udal-erroldan inskribatuta dagoen biztanle bakoitzeko

Era berean, Esteribarko Udalak, behar izanez gero eta onuradunak eskatu ondoren, gehienez ere ondoko hauek hartuko ditu bere gain: puzgarri baten kostua (Ollokiren kasuan, kopuru hori handitu egingo da), bainu kimiko baten kostua (Ollokiren kasuan, kopuru hori handitu egingo da), hartune elektrikoaren egoki-tzapena, karpa muntatu eta desmuntatzea, aulkiak eta mahaiak mailegatzea eta erantzukizun zibileko aseguruaren kostua.

3.-DIRULAGUNTZA JASO DEZAKETEN JARDUERAK

Diruz lagundu daitezkeen proiektuak Esteribarko Udalaren babespeko herrietako zaindarien jaiei dagozkie.

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A COLECTIVOS, ASOCIACIONES DE VECINOS/AS DE ESTERIBAR PARA LA REALIZACIÓN DE FIESTAS PATRONALES DE LOS PUEBLOS TUTELADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE ESTERIBAR AÑO 2026 Y A CONCEJOS QUE NO DISPONGAN DE UN ESPACIO CUBIERTO ADECUADO

El Ayuntamiento de Esteribar, dentro de los límites que determinan sus presupuestos generales, concederá ayudas y subvenciones conforme a las siguientes BASES:

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Las ayudas tendrán como objetivo promover y apoyar las fiestas patronales de los pueblos integrados en el Ayuntamiento de Esteribar (Pueblos tutelados) por el Ayuntamiento de Esteribar durante el año 2026.

2.- FINANCIACIÓN

Estas subvenciones se financiarán con cargo a la partida 3380 4820001 el presupuesto general del Ayuntamiento de Esteribar para el ejercicio 2025, por el importe máximo establecido en dicha partida.

La cuantía máxima a la que podrán aspirar los/as beneficiarios/as será de 600 euros como cantidad fija y una parte variable de 15 euros por habitante inscrito en el padrón municipal en el momento de la resolución de la convocatoria para los pueblos tutelados con una población menor a 100 habitantes. Para los pueblos tutelados con una población igual o mayor a 100 habitantes la cuantía fija máxima será de 400 euros y de 15 euros por habitante inscrito en el padrón municipal en el momento de la resolución de la convocatoria.

Asimismo, el Ayuntamiento de Esteribar asumirá, en caso de necesidad y previa solicitud de la persona beneficiaria, como máximo el coste de un hinchable (en el caso de Olloki esta cantidad se verá incrementada), el coste de un baño químico (en el caso de Olloki esta cantidad se verá incrementada), el acondicionamiento de toma eléctrica, el montaje y desmontaje de la carpa, el préstamo de las sillas y mesas y el coste del seguro de responsabilidad civil.

Ayuntamiento de Esteribar | Esteribarko Udala

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira:

a) Asistentzia-jarduerak (antolatzaileen soldatak, dietak, etab.)

b) Zorizko jokoetan parte hartzea.

c) Esteribarko mugartetik kanpo egiten diren jarduerak.

d) Elkartearen edo taldearen beraren gastu orokorrak edo mantenimendukoak.

e) Jarduera piroteknikoak (suziria eta txupinazoarekin zerikusia duten gainerakoak izan ezik) eta abelburu biziak askatzea.

Bazkari eta afariei emanen zaien dirulaguntza ez da izanen bazkari edo afari osoaren %20 baino handiagoa. Ez dute muga hori izanen, elikagaiak barne hartuta ere, ohiko gizarte-ohituren arabera berez bazka- riak edo afariak ez direnek: hala nola, hamaiketakoak, mokaduak, goxoki-zorroak edo piñatak.

Zaindariaren jaien egitarauko jarduerak burutzeko behar diren material gastuak herri babestuarentzat izendatutako gastu osoaren %20an finantzatuko dira, gehienez ere 900 euro justifikatuta.

Kontzejuak: Karpen muntaketa eta desmuntaketa.

4.- ESKATZAILEAK

4.1. Laguntza hauek eskatzen ahalko dituzte gizarte eta kultur izaerako elkarte edo kolektiboek, edo Esteribarko bizilagunek, irabazi-asmorik ez badute eta Esteribarren jarduera jarraituak egiten badituzte, diskriminatzaileak ez badira eta ibarreko auzokideei irekita badaude.

Hauek dira udal laguntza hauen onuradun izateko baldintzak:

1.- Eskatzailea elkartea edo taldea baldin bada:

a) Legez eratutako erakundea izatea.

b) Egoitza soziala Esteribarren izatea.

c) Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan inskribatuta egotea.

2.- Eskatzailea bizilaguna bada:

a) Jaiak ospatuko diren herriko udal-erroldan izena emanda egotea ala bertako ohiko etxebizitza egiaztatzea.

4.2. **Kontzejuak:** Jaiak ospatzeko estalitako espazio egokirik ez badu kontzejuak, Udalak karpen jartzea eta muntaketa finantziatu ahal izango du, horrek kontzejuen berezko eskumenak bere gain hartzea ekarri gabe.

3.- ACTIVIDADES OBJETO DE SUBVENCIÓN

Los proyectos susceptibles de ser subvencionados se referirán a las fiestas patronales de los pueblos tutelados por el Ayuntamiento de Esteribar.

Quedan excluidas de la presente convocatoria:

a) Actividades asistenciales (sueldos, dietas etc. de organizadores).

b) Participación en juegos de azar.

c) Actividades que se realicen fuera de Esteribar.

d) Gastos generales o de mantenimiento de la propia asociación o colectivo.

e) Actividades pirotécnicas (excepto el cohete y demás relacionados con el chupinazo) y suelta de reses bravas.

Las comidas y las cenas serán objeto de subvención en un coste no superior al 20% del total de dicha comida o cena. No tendrán esta limitación aquellas actividades que aunque contengan alimentos, no supongan comidas o cenas propiamente dichas según la realidad social comúnmente aceptada, como pudieran ser avituallamientos, tentempiés, bolsas o piñatas.

Los gastos de material necesarios para llevar a cabo las actividades del programa de las fiestas patronales serán objeto de financiación en un 20% del gasto total asignado para el pueblo tutelado en cuestión, con una cuantía máxima de justificación de 900 euros.

Concejos: Montaje y desmontaje de carpas.

4.- SOLICITANTES

4.1. Podrán solicitar estas ayudas las asociaciones o colectivos de carácter social y cultural, o vecinos/as de Esteribar, sin ánimo de lucro que realicen actividades de forma continuada para Esteribar que no sean discriminatorias y estén abiertas a la vecindad del valle.

Los requisitos para poder ser beneficiario/a de estas ayudas son los siguientes:

1.- En el caso de que el o la solicitante sea asociación o colectivo:

a) Ser una entidad legalmente constituida.

b) Tener domicilio social en Esteribar.

c) Estar inscrito/a en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra.

2.- En el caso de que el solicitante sea un vecino/a:

a) Estar inscrito en el Padrón Municipal del pueblo en el que se vayan a celebrar las fiestas o acreditar su

5.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Jarduera baterako dirulaguntza eskaera bat aurkezte hutsak dirulaguntza ematea arautzen duten oinarriak ezagutzea eta onartzea dakar.

Dirulaguntzaren onuradunek ondoko betebehar hauek izanen dituzte:

- Ezin izanen dira bi herritako zaindarien jaiegun egun beretan ospatu. Kasu horretan, interesatuek akordio batera iritsi beharko dute. Ados jarri ezean, udalak esku hartuko luke.
- Dirulaguntzak deialdiaren baitan onartutako programa gauzatzeko soilik erabiltzea.
- Esteribarko Udalak egin ditzakeen egiaztapen-jarduketak onartzea.
- Udalari jakinaraztea diruz lagunduko diren jardueretarako beste dirulaguntza edo diru-sarrera batzuk lortu direla.
- Deialdian lortutako dirulaguntza justifikatzea.
- Programaren garapenean gertatzen diren aldaketak lehenbailehen jakinaraztea. Edozein aldaketak balorazio-organoaren adostasuna beharko du.
- Udalak eskatzen dion moduan justifikatzea dirulaguntzaren xedea bete dela.
- Publizitatean Udala aipatzea, diruz lagundutako jardueretan laguntzaile dela adieraziz.
- Diru-laguntzaren xede diren jarduerak zabaltzeko erabilitako publizitate-euskarri guztiak elebidunak izatea eta euskaraz eta gaztelaniaz idatzita egotea eta hizkuntza eta irudi inklusiboan aurkeztea. Baldintza hori betetzen laguntzeko, elkarteen esku jartzen da udaleko euskara zerbitzuaren itzulpen eta zuzenketa zerbitzua: euskara@esteribar.org.
- Onuradunek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzea, halakorik balego.
- Jasotako dirulaguntzak itzultzea, baldin eta egiaztatzen bada dirulaguntza horiek ez direla jarduera, programa edo proiektuetarako erabili, edo deialdi honetan ezarritako baldintzak eta betebeharrak betetzen ez badira.
- Aplikatu beharreko legeria betetzea. Gogorarazten da 36/2024 Foru Dekretua, 2024ko apirilaren 17koa, ekitaldi publikoei eta jasangarritasunari buruzkoa, 2025eko maiatzaren 3tik aurrera nahitaez bete beharrekoa.

6.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Deialdi honen onuradun izan daitezkeen elkarteek edo bizilagunek hiru hilabeteko epean aurkeztu beharko dute eskabidea, nahitaezko dokumentazioarekin batera, deialdiaren iragarkia

vivienda habitual en el mismo.

4.2. **Concejos**: Siempre que el concejo no disponga de un espacio cubierto adecuado para la celebración de las fiestas, el Ayuntamiento podrá financiar la colocación y montaje de carpas para el desarrollo de las mismas, sin que ello suponga la asunción de competencias propias de los concejos.

5.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

La mera presentación de una solicitud de subvención para una actividad implica el conocimiento y aceptación de las bases que regulan su concesión.

Las personas beneficiarias de la subvención tendrán las siguientes obligaciones:

- No podrán coincidir la celebración en las mismas fechas de fiestas patronales de dos localidades. En ese caso, los afectados deberán llegar a un acuerdo, actuando el Ayuntamiento en el supuesto contrario.
- Destinar las subvenciones exclusivamente a la realización del programa aceptado dentro de la convocatoria.
- Aceptar las posibles actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento del Valle de Esteribar.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos de las actividades a subvencionar.
- Justificar la subvención obtenida en la convocatoria.
- Notificar lo antes posible las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del programa. Cualquier modificación deberá contar con la conformidad del órgano de valoración.
- Justificar en los términos que le exija el Ayuntamiento el cumplimiento del destino de la subvención.
- Publicitar al Ayuntamiento indicando su carácter de colaborador en las actividades subvencionadas.
- Asegurar que todos los soportes publicitarios utilizados para dar difusión a las actividades para las cuales se solicita la subvención sean bilingües y vayan redactados en euskera y castellano, y se presenten en un lenguaje e imagen inclusivo. Para ayudar a cumplir este requisito se pone a disposición de las asociaciones el servicio de traducción y corrección del Servicio de Euskera municipal: euskara@esteribar.org.
- Cumplimiento por las personas beneficiarias de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social,

Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik kontatzen hasita.

7.- ESKAERAK ETA AGIRIAK

Aurrez aipatutako eskatzaileek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

A) Eskabide orokorraren eredua, honako egiaztagiri hauekin batera:

A.1) Elkarte edo taldeen kasuan:

- Nafarroako Gobernuaren Elkarteen Erregistroan inskribatu izanaren egiaztagiria.
- Elkartearen datu fiskalak (elkartearen ordezkaria eta IFK)

A.2) Bizilagunen kasuan: Ofizioz egiaztatuko da dirulaguntzaren xede diren jaiak ospatuko diren herriko udal-erroldan inskribatuta dagoen. Bestela, leku horretan bizi dela egiaztatu beharko du.

B) Herriko jaietako egitaraua.

C) Gastu eta diru-sarreren aurrekontu banakatua, eurotan adierazita, bai eta eskaintzen diren tokiko baliabideak edo baliabide propioak zein beste erakunde edo entitate batzuei eskatutako edo jasotako dirulaguntzak ere, betiere aurkeztutako dirulaguntzaren xede den jarduera-programari dagokionez.

Aipatutako lankidetza eskatzen duten kontzejuek eskaera orokorra aurkeztu beharko dute, karpa instalatzeko beharraren justifikazioarekin eta haren aurrekontuarekin batera.

Baldin eta eskabideek ez badituzte betetzen adierazitako baldintzak edo ez badituzte aurkezten aipatutako dokumentazioa, Esteribarko Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluaren arabera, 10 eguneko epea emanen du, jakinarazpena egiten den egunaren biharamunetik hasita, hutsa zuzentzeko edo aurkeztu beharreko dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaio hala egiten ez badu eskaerari uko egina ulertuko dela, betiere aurretiko ebazpena emanda.

8.- EBAZPENA

Esteribarko Udalak aurkeztutako eskabideak aztertuko ditu eta dirulaguntzak Alkatearen ebazpen bitartez emanen dira, gehienez hogei egun balioduneko epean, eskaerak aurkezten direnetik hasita.

si las hubiera.

- Reintegrar las subvenciones que le hubieren sido abonadas en caso de comprobación de la falta de destino de las mismas a las actividades, programas o proyectos para los que fueron reconocidas o en el caso de incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en la presente convocatoria.

- Cumplimiento de la legislación aplicable. Se recuerda el reciente Decreto Foral 36/2024, de 17 de abril, de eventos públicos y sostenibilidad que es de obligado cumplimiento a partir del 3 de mayo de 2025.

6.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las asociaciones o vecinos/as susceptibles de ser beneficiarias de esta convocatoria deberán presentar solicitud junto con la documentación preceptiva en un plazo de tres meses a contar desde la publicación del correspondiente anuncio indicativo en el BON.

7.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Los solicitantes señalados anteriormente deberán presentar la siguiente documentación:

A) Modelo de instancia general, que deberá estar acompañada de los siguientes justificantes:

A.1) En el caso de Asociaciones o colectivos:

- Justificante de inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra.
- Datos fiscales de la asociación (representante y CIF).

A.2) En el caso de vecinos/as: se comprobará de oficio la inscripción en el Padrón Municipal en el pueblo en el que se celebrarán las fiestas para las que solicita subvención. En caso contrario, deberá acreditar que reside de manera habitual en ese lugar.

B) Programa de fiestas patronales.

C) Presupuesto desglosado de los gastos e ingresos expresados en euros, así como los recursos locales o propios que se aportan y las subvenciones solicitadas o concedidas correspondientes a otras instituciones o entidades, referido siempre al programa de actividades presentadas para el cual se solicita la subvención.

En el caso de los concejos que soliciten la colaboraboración para la colocación de la carpa, deberán presentar instancia general acompañada de una justificación de la necesidad de la instalación de la carpa, así como del presupuesto de la misma.

9.- DIRULAGUNTZA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Dirulaguntza herriko jaietako jardueren programaren eta aurrekontuaren arabera emanen da, kontuan hartuta, gehienez ere, beharrezkotzat jotzen den guztietan, Udalak honako hau emanen duela:

a) 600 euro kopuru finko gisa, eta 15 euro, deialdia ebazten den unean udal-erroldan inskribatuta dagoen biztanle bakoitzeko. 100 biztanle baino gehiago dituzten tutoretzapeko herrien kasuan berriz, kopuru finkoa 400 eurokoa izanen da eta 15 euro, deialdia ebazten de unean udal-erroldan inskribatuta dagoen biztanle bakoitzeko.
b) Bainu kimiko baten kostua.
c) Elektrizitate hargunearen egokitzea
d) Karpa muntatzea eta desmuntatzea
e) Aulkiak eta mahaiak maileguan uztea
f) Erantzukizun zibileko aseguruaren kostua.

Puzgarriei dagokienez, Nafarroako Gobernuko Lehendakaritza, Funtzio Publiko, Barne eta Justizia Departamentuko Joko eta Ikuskizun Publikoen Atalak ezarritako erabilera publikoko ekipo puzgarriak baimentzeko, instalatzeko eta martxan jartzeko ezarritako protokoloan xedatutakoa aplikatuko da, eta, ondorioz, beharrezkoa izanen da:

- Ekitaldiaren antolatzaileak eskabidea aurkeztea, jarduera hasi baino gutxienez 15 egun lehenago, eta instalazioaren kokalekua, martxan jartzeko hasierako eta amaiera datak eta dagokion esleipena erantsi beharko dira:

a. Instalazioaren dokumentazio teknikoa, ekipoaren deskribapena eta segurtasunarekin zerikusia duten alderdi esanguratsuenak.
b. Fabrikatzailearen edo hornitzailearen ziurtagiria, ekipoa EN 14960 arauarekin bat egin dela edo segurtasun-baldintza baliokideak bete dituela adierazten duena.
c. Ekipoa berrikusi edo mantentzeari buruzko ziurtagiria edo agiri baliokidea.
d. Erantzukizuneko aitorpena, instalazio edo gainbegiratze baldintzak eta organo eskudunak zehazten dituen bestelakoak betetzen direla dioena.
e. Jardueraren balizko arriskuak estaltzen dituen erantzukizun zibileko asegurua, sute-arriskua barne.
f. Zerbitzuan jarri aurreko ikuskapenaren emaitzari buruzko txostena.
g. Udalak, behar izanez gero, erantzukizuneko aitorpenean azaldutakoa betetzen dela frogatzeko agiriak eskatu ahal izanen ditu, baita ekipoen

En el caso de que las solicitudes no reúnan los requisitos señalados o no se acompañen de la documentación referida, el Ayuntamiento de Esteribar, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, conferirá un plazo de 10 días a partir del día siguiente a la notificación, para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá desistido de su petición previa resolución.

8.- RESOLUCIÓN

El Ayuntamiento de Esteribar valorará las solicitudes presentadas y la concesión de las subvenciones se realizará por Resolución de Alcaldía en un plazo máximo de veinte días hábiles desde que se vayan presentando las distintas solicitudes.

9.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Se concederá la subvención atendiendo al programa de actividades de las fiestas patronales, así como a su presupuesto, teniendo en cuenta que, como máximo, siempre que se considere necesario, el Ayuntamiento concederá lo siguiente:

a) 600 euros como cantidad fija y una parte variable de 15 euros por habitante inscrito en el padrón municipal en el momento de la resolución de la convocatoria para los pueblos tutelados con una población menor a 100 habitantes. Para los pueblos tutelados con una población igual o mayor a 100 habitantes la cuantía fija máxima será de 400 euros y de 15 euros por habitante inscrito en el padrón municipal en el momento de la resolución de la convocatoria.
b) El coste de un baño químico.
c) El acondicionamiento de toma eléctrica
d) El montaje y desmontaje de la carpa.
e) El préstamo de las sillas y mesas.
f) El coste del seguro de responsabilidad civil.

En cuanto a los hinchables, dado que será de aplicación lo dispuesto en el Protocolo de Autorización, Instalación y Puesta en servicio de Equipos Hinchables destinados al uso público, fijado por la Sección de Juego y Espectáculos Públicos del Departamento de Presidencia, Función Pública, Interior y Justicia del Gobierno de Navarra, será necesario:

- Que el organizador del evento presente la solicitud, con una antelación mínima de 15 días al inicio de la actividad, indicando emplazamiento de la

instalazioa ikuskatu ere, haien segurtasuna egiaztatzeko.

- Aldi baterako instalazioetan, instalazio eramangarrietan edo instalazio desmuntagarrietan egin nahi diren jolas-jarduerek udal-lizentzia berezia beharko dute, administrazio-prozedura laburtu batean emango dena, kasu bakoitzerako egokiak diren segurtasun-baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren (martxoaren 13ko 2/1989 Legearen 6. eta 7. artikuluak).
- Aurretiazko ikuskapenaren emaitzari buruzko txostenik ez egoteak ekipoa martxan jartzea baldintzatu dezake.

Kontzejuen kasuan, ordaindu beharreko gehieneko zenbatekoa karparen alokailu eta instalazioaren gastuen %60-koa izanen da, beti ere, 1200 euroko gehieneko mugarekin.

10.- ORDAINKETA
Dirulaguntzak aldez aurretik ordainduko dira, emandako dirulaguntzaren %100 arte. Ordainketa hori zaindariaren jaia ospatu baino hilabete lehenago eginen da. Ordainketa 2 hilabeteko epean erregularizatuko da, eskatutako gastuak justifikatzeko agiri guztiak aurkeztu ondoren.

Onuradunak ez badu behar bezala justifikatzen diruz lagundutako programa egin izana, dirua itzultzeko eskatuko da, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren I. kapituluan xedatutakoaren arabera, proportzionaltasun-printzipioaren arabera.

11.- JUSTIFIKAZIOA
Justifikazioak, oro har, honako agiri hauek jasoko ditu:
- Diruz lagundutako programaren kostua justifikatzeko memoria ekonomikoa.
- Diruz lagundutako programa finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza.
- Gastuak jatorrizko fakturen edo fotokopia konpultsatuen eta horien ordainketa-agiriaren bidez entregatuko dira.

Kontzejuak: Karpa jartzeko egindako gastuen faktura.

12.- EGIAZTAGIRIAK AURKEZTEKO EPEA
Justifikazio-agiriak Udal Erregistroan aurkeztu beharko dira, jaiak amaitu eta hiru hilabeteko epean. Epe hori preklusiboa da, eta epe hori igarotakoan ez da onartuko dokumentazio gehigarririk.

instalación, fechas de inicio y finalización de su puesta en servicio, adjudicando la siguiente adjudicación.
a. Documentación técnica de la instalación, descriptiva del equipo y de los aspectos más significativos relacionados con la seguridad.
b. Certificado del fabricante o proveedor de que el equipo ha sido fabricado de conformidad con la norma EN 14960 o cumpliendo unas condiciones de seguridad equivalentes.
c. Certificado o documento equivalente sobre la revisión o mantenimiento del equipo.
d. Declaración responsable en la que se haga constar el cumplimiento de los requisitos de instalación u supervisión y aquellos otros que se determine por el órgano competente.
e. Seguro de responsabilidad civil que cubre los posibles riesgos de la actividad incluyendo el riesgo de incendio.
f. Informe sobre el resultado de la inspección previa a la puesta en servicio.
g. El Ayuntamiento podrá requerir, en caso necesario, documentación justificativa del cumplimiento de lo expuesto en la Declaración Responsable, así como inspeccionar la instalación de los equipos con objeto de verificar la seguridad de los mismos.

- Las actividades recreativas que pretendan realizarse en instalaciones eventuales, portátiles o desmontables necesitarán licencia municipal especial que se otorgará en un procedimiento administrativo abreviado previa comprobación del cumplimiento de las condiciones de seguridad adecuadas a cada caso (art. 6 y 7 LF2/1989, de 13 de marzo).
- La ausencia del informe sobre el resultado de la inspección previa, la autorización de instalación podrá condicionar la efectiva puesta en servicio del equipo a la presentación del mismo.

En el caso de los concejos, la cuantía a abonar será de máximo el 60% del coste del alquiler e instalación de la carpa, con un máximo de 1200 euros de aportación.

10.- PAGO.
El pago de las subvenciones será anticipado hasta el 100% de la subvención concedida. La regularización del pago se efectuará en el plazo de 2 meses, una vez entregada en su totalidad la documentación justificativa de gastos requerida.

Aipatutako dokumentazioa osoa ez bada, Esteribarko Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluaren arabera, 10 eguneko epea emanen du, jakinarazpena egiten den egunaren biharamunetik hasita, hutsa zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko dio ezen, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela, aldez aurretik ebazpena emanda.

13.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

a) Arau-hausteei eta zehapenei dagokienez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluan xedatutakoa beteko da. Lege horrek toki-erakundeen Administrazioaren dirulaguntzak emateko eta kontrolatzeko araubide orokorra arautzen du.

b) Zehapen-prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoa izanen da.

14.- DIRULAGUNTZEN ARAUBIDE OROKORRA

a) Deialdi honetan aurreikusi ez denerako, Esteribarko Udalerako kultura, hezkuntza, kirol, gazteria, laguntza, giza laguntza eta gizarte arloetako helburuetarako dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantza aplikatuko da. Ordenantza hori 2005eko apirilaren 27ko 50. Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

b) Era berean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, Nafarroako Toki Adminis- trazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legean eta harekin bat datozen gainerako arauetan xedatu- takoari jarraituko zaio.

Esteribarren, sinadura elektronikoaren datan.

ALKATEA

Sin.: Guillermo Larrayoz Otazu jauna

En el caso de que el beneficiario no justifique correctamente la realización del programa subvencionado, se procederá a solicitar el reintegro, según lo dispuesto en el capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, conforme al principio de proporcionalidad.

11.- JUSTIFICACIÓN.

La justificación contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:
- Memoria económica justificativa del coste del programa subvencionado.
- Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el programa subvencionado.
- Se hará entrega de los gastos a través de facturas originales o fotocopias compulsadas y documento de pago de las mismas.

Concejos: factura de los gastos de la carpa.

12.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

La documentación justificativa deberá presentarse en el Registro del Ayuntamiento en el plazo de tres meses contados desde la finalización de las fiestas. Este plazo es preclusivo, no admitiéndose una vez transcurrido el mismo ninguna documentación adicional.

En el caso de que la documentación señalada no sea completa, el Ayuntamiento de Esteribar, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, conferirá un plazo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá desistido de su petición previa resolución.

13.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

a) En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la que se regula el régimen general para la concesión y control de las subvenciones de la Administración de los entes locales.

b) El procedimiento sancionador será el fijado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.- RÉGIMEN GENERAL DE SUBVENCIONES.

a) En lo no previsto en la presente Convocatoria, se aplicará la Ordenanza reguladora de las subvenciones para finalidades culturales, educativas, deportivas, de juventud, asistenciales, humanitarias, y sociales para el Ayuntamiento de Valle de Esteribar, publicada en el BON n.º 50, de 27 abril de 2005.

b) Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra y demás normativa concordante

En Esteribar a fecha de firma electrónica.

EL ALCALDE

Fdo: Don Guillermo Larrayoz Otazu