

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE ESTERIBAR PARA LA ORGANIZACION DE ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES Y DE PROMOCIÓN DEL EUSKERA

AÑO 2020

El Ayuntamiento de Esteribar concederá ayudas para la organización de actividades conforme a las siguientes:

BASES

1.- OBJETO

Las ayudas tendrán como objetivo promover y apoyar las acciones y actividades de Asociaciones con domicilio en el Valle de Esteribar que desarrollen actividades sociales, culturales y de promoción del euskera durante el año 2020 y que se desarrollen en el Valle de Esteribar.

1.1. CULTURA

Los proyectos susceptibles de ser subvencionados se referirán a actividades sociales y culturales, que estén dirigidas a la población de Esteribar y que fomenten la participación en la vida pública de Esteribar a nivel social, asociativo, cultural o lúdico.

Quedan excluidas de la presente convocatoria las actividades asistenciales (sueldos, dietas, kilometraje etc... de organizadores), obsequios, actividades gastronómicas (almuerzos, comidas, meriendas...), actividades que se realicen fuera del término de Esteribar que no estén directamente relacionadas con las actividades objeto de la Asociación, gastos generales o de mantenimiento de la propia asociación o colectivo o materiales necesarios para el desarrollo de su actividad. En relación con los materiales, se podrá estudiar en cada caso, la posibilidad de subvencionar una parte de su coste en función de su necesidad para las actividades subvencionables.

Quedan excluidos los viajes, salvo que se les aprecie un especial interés cultural.

1.2. EUSKERA

Actividades cuyo objeto sea la promoción del euskera, ofreciendo a las personas de Esteribar nuevas oportunidades para poder utilizar el euskera en distintos ámbitos.

2.-CONSIGNACION PRESUPUESTARIA

Estas ayudas se abonarán a cargo de las siguientes partidas presupuestarias del Ayuntamiento de Esteribar para el 2020, que podrán destinarse parcialmente o en su totalidad:

- Para solicitudes de subvención de actividades socio-culturales: 3340 48200
- Para solicitudes de fomento del euskera: 3350 48200

3.- REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE AYUDAS

3.1. DE LAS ASOCIACIONES:

- a) Estar legalmente constituida en la fecha de presentación de la solicitud.
- b) Tener su domicilio social en Esteribar.
- c) Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Locales (o tener solicitada la inscripción antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes) y tener los datos del registro actualizados.

d) Estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

3.2. DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

- a) Ser públicas y estar abiertas a todas las personas vecinas de Esteribar que se encuentren en el colectivo al que va dirigida la actividad. Para ello se publicitarán de forma suficiente a la población de Esteribar.
- b) Todas las actividades subvencionadas se comunicarán con tiempo y datos suficientes al área municipal correspondiente para la publicación en agendas y web municipal.

4.-PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán en el Registro del Ayuntamiento en un plazo de dos meses a contar desde la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín oficial de Navarra. El plazo será improrrogable.

5.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

- Instancia de solicitud, debidamente cumplimentada, solicitando acogerse a esta convocatoria.
- Ficha modelo 1 por cada actividad para la que se pide subvención. (anexo I)
- Aportación del número de cuenta de la Asociación o Entidad local en el que se desea que se abone el importe de la subvención otorgada.
- Declaración que exponga si ha existido o se ha solicitado otro ingreso o ayuda económica de entidad pública o privada.
- Deberán presentar los certificados actualizados que demuestren estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento

Las fichas se podrán recoger en las Oficinas municipales o en la página web municipal (www.esteribar.org).

6.- VALORACIÓN

6.1. Este Ayuntamiento valorará las solicitudes presentadas conforme a los criterios indicados en el punto 6.2 y la concesión de las subvenciones se realizará por resolución de Alcaldía.

El importe estimado de la subvención a conceder estará en todo caso supeditado a la efectiva realización de las actividades para las que se solicita la subvención y al coste real de las mismas.

6.2. Para ser aceptado el proyecto o actividad dentro de la convocatoria se valorarán como criterios generales, los siguientes:

- Interés y calidad del programa presentado
- El número de personas a las que la actividad va destinada, por la que se adjuntará la relación nominal de miembros.
- Participación y carácter intrasociativo del proyecto.

7.-CUANTÍA DE LAS AYUDAS

7.1.- La cuantía máxima de las subvenciones concedidas será del 50% del presupuesto de la actividad, con un máximo de 3000€ por colectivo.

7.2 El Ayuntamiento podrá abonará hasta el 100% del presupuesto de aquellas actividades o proyectos que acompañados de un informe favorable del personal técnico correspondiente y el ayuntamiento considere de especial interés para el municipio.

7.3- En cualquier caso, y en función de esta disponibilidad presupuestaria y del número de solicitudes, si fuera necesario, se disminuirá de manera proporcional, la aportación correspondiente a cada beneficiario

8.- MODO DE PAGO

8.1. Los pagos se realizarán del modo siguiente:

- El 70% en el plazo de 15 días a partir de la fecha de concesión, en concepto de adelanto.
- El 30% restante en el plazo de 15 días a partir de la fecha de valoración de la documentación justificativa reseñada en la base número 9, y siempre antes de la finalización del primer trimestre del ejercicio siguiente.

9.- OBLIGACIONES

Las entidades beneficiarias quedarán obligadas a:

- a) Realizar las actividades y actuaciones aprobadas.
- b) Comunicar al Ayuntamiento los cambios relevantes surgidos en el desarrollo de los programas subvencionados.
- c) Facilitar la labor al ayuntamiento.
- d) En la propaganda empleada para difundir las actividades y programas, sea cual sea el formato, se citará al Ayuntamiento de Esteribar
- e) El texto de la propaganda de las actividades figurará en castellano y en euskera. Para cumplir con este requisito se pone a disposición de los colectivos la ayuda del Servicio de Euskera (euskara@esteribar.org).
- g) En el caso de que las actividades subvencionadas reciban ayuda económica de otro organismo deberá comunicarse Ayuntamiento de Esteribar.

10.- JUSTIFICACION DE GASTOS Y MEMORIA DE ACTIVIDADES

- a) El último día para presentar en el registro del Ayuntamiento la memoria de actividades realizadas, será el **14 de diciembre del año 2020. El plazo de justificación será improrrogable.** Para los gastos que no puedan ser justificados en el plazo señalado, porque la actividad se realiza posteriormente, el plazo de presentación de justificaciones finalizará el 15 de enero del 2021.
- b) Se presentará la siguiente documentación:
 - Memoria de actividades con los siguientes conceptos: descripción de la actividad realizada, número de participantes.
 - Balance económico de la actividad realizada, firmado por persona competente que refleje gastos e ingresos relativos a la actividad (anexo II) (Art. 30.4 de la Ley General de Subvenciones).
 - Facturas de gastos (originales o fotocopias compulsadas) en las que deberá aparecer: nombre y apellidos y NIF de la persona que recibe el dinero, concepto, importe.
 - Copias de los folletos, carteles u otro tipo de soportes publicitarios utilizados para la difusión entre la población de cada una de las actividades.

11.- RESOLUCION

10.1.- Presentada la documentación justificativa a que se hace referencia en la base núm. 9, se procederá en su caso, a la aprobación del gasto y al abono del importe restante (30%) por la Alcaldía o bien al reajuste o modificación

de la subvención inicialmente otorgada, en función del grado de cumplimiento de las actividades programadas y de la justificación del gasto de las mismas.

12.- INCUMPLIMIENTOS:

- 12.1. El cambio de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a modificaciones en la resolución de concesión.
- 12.2. Se deberá reintegrar la cantidad recibida en los siguientes casos:
 - a) No justificar las actividades aprobadas.
 - b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.
 - c) Incumplir las condiciones de esta convocatoria para la concesión de subvención.
- 12.3. Cuando por medio de las funciones de inspección y control, se tengan indicios de la subvención se ha obtenido, disfrutado o destinado de forma incorrecta, el Ayuntamiento podrá acordar la retención de facturas o documentos relativos.

13.- NORMATIVA REGULADORA

La presente Convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento, y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa:

- Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones municipales (BON Nº 50, de 27 de abril de 2005)
- Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Esteribar para el año 2020 y supletoriamente la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- Ley Foral 6/1990 de Administración Local de Navarra.
- Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra.
- Ley Foral 13/2007 de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.
- R.D. 887/2006 (Reglamento de la Ley General de Subvenciones)

Esteribar, a 13 de febrero de 2020.
La Alcaldesa,

Fdo: M^a Matilde Añón Beamonte.

ESTERIBARKO ELKARTEEK ANTOLATZEN DITUZTEN EUSKARA SUSTATZEKO ETA JARDUERA SOZIOKULTURALAK LAGUNTZEKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA. 2020.URTEA

Esteribarko Udalak jarduerak antolatzeko dirulaguntzak emanen ditu, arau hauen arabera:

ARAUAK

1.- ARRAZOIA

Deialdi honek Esteribarren helbidea duten Elkarteak sustatzea eta babestea du helburu, honako esparru hauetan egiten diren jarduerak sustatzeko: jarduera sozialak, kulturalak eta euskara sustatzea helburu dutenak eta Esteribarren eginen direnak.

1.1. KULTURA

Dirulaguntza jasotzen ahal duten proiektuak Esteribarko herritarrei zuzendutako jarduera kultural eta sozialak izanen dira, eta Esteribarko bizialdian parte hartzea sustatuko dutenak maila sozial, kultural, asoziatiboan zein ludikoan.

Deialdi honetatik kanpo geldituko dira: asistentziarako jarduerak (antolatzaileen soldatak, dietak, kilometrajea...), opariak, aktibitate gastronomikoak (hamaiketakoak, bazkariak, askariak...), Elkartearen helburuarekin bat ez datozen eta Esteribarko mugatik kanpo egiten diren jarduerak, edo elkarte edo kolektiboaren gastu orokorrak, aktibitateak abian jartzeko beharrezkoak diren materialak zein mantenua zuzendutakoak. Materialei dagokienez, kasuz kasu aztertu ahalko da kostearen zati bat diruz laguntzea, dirulaguntzaren xedea den jarduerarako beharrezkotzat joz gero.

Bidaia ere deialdi honetatik kanpo gelditzen dira, interes kultural berezikoak baldin ez badira.

1.2. EUSKARA

Diruz lagunduko dira euskararen sustapena helburua duten jarduerak, Esteribarko bizilagunei hainbat eremutan euskara erabiltzeko aukera berriak eskaintzen dizkietenak.

2.- AURREKONTU KONTSIGNAZIOA:

Dirulaguntza horiek, Esteribarko Udalak 2020. urteko aurrekontuaren ondorengo diru-sailetatik ordainduko dira, eta hein batean edo bere osoan egonen ahalko da bideratua:

- Jarduera soziokulturalak egiteko dirulaguntza eskabideetarako 3340 48200
- Euskara sustatzeko jardueretarako 3350 48200

3.- DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO BALDINTZAK.

3.1. ELKARTEENAK:

- a) Eskara egiten den egunean legez eratuta egotea.
- b) Helbide soziala Esteribarren izatea.
- c) Tokiko Elkartearen Udala Erregistroan inskribatuta egotea (edo inskripzioa eskatuta izatea eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehen) eta erregistroko datuak eguneratuak izatea.
- d) Ordaindu beharreko zergak ordainduta izatea (udalarenak eta bestelakoak), baita Gizarte Segurantzaren kuotak ere.

3.2. PROGRAMATUTAKO JARDUERENAK:

- a) Publikoak izatea eta jarduera zuzendurik dagoen Elkartearen Esteribarko kide guztiei irekiak izatea. Esteribarko biztanleak jakinaren gainean izan daitezen behar adinako publizitatea eginen da.
- b) Diruz lagundutako jarduera guztien berri emanen da bakoitzari dagokion udal arloan, garaiz eta beharrezko datu guztiak emanez, udal web orrian eta agendan horren berri argitara dadin.

4.-ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA.

Eskaerak Udaleko Erregistroan aurkezteko epea bi hilabetekoa da deialdiaren iragarkia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik. Epea luzaezina izanen da.

5.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Eskabidea, behar bezala beterik, deialdi honetan parte hartzea eskatzeko.
- Dirulaguntza eskatzen den jarduera bakoitzeko fitxa (l. eranskina).
- Elkartearen edo Entitatearen kontu zenbakia, emandako diru laguntzaren ordainketa egiteko.
- Beste diru-sarrerarik edo laguntzarik izan den azaltzen duen adierazpena, publikoa zein pribatua.
- Zerga arloko betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Udalarekiko tributu arloko betebeharrak ordainduta dituzten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko dituzte. Fitxak Udal-Bulegoan eta Udalaren web orrian hartu ahalko dira (www.esteribar.org).

6.- BALORAZIOA

6.1. Udalak, 6.2 puntuan adierazten diren irizpideei jarraikiz, eskaerak baloratuko ditu eta Diru-laguntzak ematea Alkatearen ebazpenaren bidez eginen da..

Emanen diren dirulaguntzen zenbatekoa dirulaguntzak eskatzearen xede diren jarduerak burutu izanak zein horien benetako kostuak baldintzatuko dute.

6.2. Proiektu edo jarduerak deialdi honetan onartzeko ondoko irizpide orokorrak aintzat hartuko dira:

- Aurkeztutako programaren interesa eta kalitatea
- Jarduerak zenbat pertsonari zuzentzen zaizkien, zeinagatik parte hartu duten kideen zenbaketa atxikituko baita.
- Proiektuaren parte-hartzea eta elkarten arteko izaera

7.- LAGUNTZEN ZENBATEKOA

7.1. Dirulaguntza, gehienez ere, jardueraren aurrekontuaren %50 izanen da. Entitate bakoitzak, gehienez ere, 3.000 euro jaso ahalko ditu.

7.2. Udalak aurrekontu errearen %100 eman ahalko die jarduerari eta/edo proiektuei, baldin eta, dagozkion teknikariek aldeko txostena emanik, udalerrarentzako interes berezia dutela irizten badie.

7.3. Nolanahi ere, eta aurrekontuetan baliagarri dagoen diruaren arabera, eta zenbat eskatzaile dauden kontuan hartuta, beharrezko bada, era proportzionalean murriztuko da onuradun bakoitzarentzako ekarpena.

8.- ORDAINTZEKO MODUA

8.1 Dirulaguntzak honela ordainduko dira:

- %70 15 eguneko epean, Osoko Bilkurak emandako ebazpenaren datatik aurrera, aurrerakin gisa.
- Gainerako % 30, 15 eguneko epean, deialdi honetako 9.puntuak dakarren justifikazioa egiteko dokumentazioa behin baloraturik eta beti ere hurrengo ekitaldiaren lehendabiziko hiru hilabete bukatu baino lehen.

9.- BETEBEHARRAK

Elkarte onuradunek honako betebeharrak izanen dituzte:

- a) Onartutako jardura eta emanaldiak egitea.
- b) Diruz lagundutako egitarauetan suerta daitezkeen aldaketa esanguratsuak Udalari jakinaraztea.
- c) Ebaluatzaile eginkizunean laguntzea.
- d) Jardueren eta egitarauen propagandan, formatua edozein dela ere, Esteribarko Udala aipatuko da.
- e) Jardueren propaganda euskaraz eta gaztelaniaz eginen da. Puntu hau bete ahal izateko, Euskara Zerbitzuaren laguntza eskainiko zaie kolektiboari (euskara@esteribar.org).
- f) Diruz lagundutako jarduerak beste erakunde baten dirulaguntza jasotzen badute, horrela adierazi beharko diote Esteribarko Udalari.

10.- GASTUEN JUSTIFIKAZIOA ETA JARDUEREN MEMORIA.

- a) Egindako jardueren memoria-txostena Udaletxeko Erregistroan aurkezteko azken eguna **2020ko abenduaren 14a** izanen da. **Justifikazioa egiteko epea luzaezina izanen da.** Epe horretan justifikatu ezin diren gastuetarako, jardura ondoren eginen delako, justifikazioa aurkezteko epea 2021ko urtarrilaren 15a izanen da.
- b) Honako agiriak aurkeztuko dira:
 - Kontzeptu hauek bilduko dituen memoria-txostena: egindako jardueraren azalpena eta partaideen kopurua.
 - Egindako jardueraren balantze ekonomikoa, jarduerarekin lotutako sarrerak eta gastuak azalduko dituen eta pertsona eskudunak sinatua (Dirulaguntzei Buruzko Lege Orokorraren 30.4 art.). (II. eranskina)
 - Gastuen fakturak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak) honako datuak izanen dituztenak: dirua jasoko duen pertsonaren izen-abizenak eta IFZ, kontzeptua, zenbatekoa.
 - Populazioari jardueren berri emateko erabilitako esku-paper, kartel edo bestelako euskarrien kopia bana aurkeztuko dira.

11.- EBAZPENA

11.1. 9.Aruak dakarren justifikazioa egiteko dokumentazioa behin aurkezturik, gastuaren onespina eginen da eta gainerako zenbatekoaren ordainketa (%30), Alkatearen ebazpenaren bidez. Beharrezkoa bada, hasieran Osoko Bilkurak emandako dirulaguntzaren aldaketa edo moldaketa eginen da, programatutako jardueren betetzea eta gastuen justifikazioa kontuan hartuta.

12.-EZ BETETZEAK

12.1. Dirulaguntza emateko orduan kontuan hartutako baldintzak aldatzeak emate ebazpenaren aldaketa ekar dezake.

12.2. Jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira honako kasu hauetan:

- a) Onartutako jarduerak ez justifikatzea.
- b) Dirulaguntza eskatutako baldintzak bete gabe lortzea.
- c) Dirulaguntza jasotzeko deialdi honek jarritako baldintzak ez betetzea.

12.3. Ikuskaritza eta kontrol funtzioak gauzatzekoan, dirulaguntza era oker batez lortu, erabili edo bideratu egin dela antzematen bada, Udalak gaiarekin lotutako fakturak edo agiriak atxiki ahalko ditu.

13.-ARAUTZEKO LEGEDIA

Dokumentu honetan bildutako oinarriek arautuko dute deialdi hau. Aurreikusita ez dagoenerako, berriz, deialdia arautegi honi lotuko zaio:

- Udal diru-laguntzak emateko Ordenantza (NAO 50.zbkia, 2005eko apirilaren 27koa).
- Esteribarko Udalaren 2020ko Aurrekontua betearazteko oinarriak eta, bestela, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra.
- Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1990 Foru Legea.
- Nafarroako Tokiko Ogasunen 2/1995 Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko apirilaren 13/2007 Foru Legea eta, haren ordezt, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.
- 887/2006 E.D. (Erregelamendua).

Esteribarren, 2020ko otsailean
Alkatea,

Stua. Maria Matilde Añon Beamonte alkatea